

**Caderno de Avaliação de Conhecimento**

**LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO:**

**Prezado(a) Candidato(a),**

1. Ao receber este caderno, confira se ele contém as questões objetivas com 60 (sessenta) itens, ordenados de 1 a 60, com alternativas de A a E; sendo que apenas uma alternativa é correta. Caso o caderno esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, solicite ao Fiscal de Sala as providências cabíveis.

2. Durante a prova não poderá ser utilizado nenhum material de consulta. Não se comunique com outros candidatos, não use chapéu, óculos escuros, relógio e nem se levante sem autorização do Fiscal de Sala.

3. O cartão-resposta deverá ser preenchido, pelo(a) candidato(a) com caneta esferográfica TRANSPARENTE de tinta azul ou preta, devendo cobrir inteiramente o espaço correspondente à alternativa escolhida. O cartão não poderá ser rasurado, dobrado ou amassado. Não haverá substituição de cartão-resposta.

MARQUE ASSIM 

NÃO MARQUE ASSIM



4. A assinatura do(a) candidato(a) no cartão-resposta é necessária e fundamental para sua identificação.

5. No momento da identificação, o(a) candidato(a) deverá escrever, no espaço apropriado do cartão-resposta, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase:

**Pedofilia é crime, denuncie.**

6. A folha de texto definitiva da Prova de Estudo de Caso não poderá ser assinada, rubricada, nem conter em outro local que não apropriado qualquer palavra, desenho ou marca que a identifique, sob pena de anulação. A detecção de qualquer marca identificadora no espaço destinada a transcrição do texto definitivo acarretará na anulação da prova do(a) candidato(a).

7. No momento da entrega da Prova de Estudo de Caso o(a) candidato(a) deverá realizar o destaque da filipeta na presença do fiscal de sala, o qual receberá tanto a Prova de Estudo de Caso quanto a filipeta correspondente.

8. Somente será corrigida a Prova de Estudo de Caso do(a) candidato(a) que atingir a pontuação mínima para aprovação na valiação de conhecimento, conforme especificado no item 9.3 do comunicado Nº 01/2014.

9. O tempo máximo de duração da prova é de 4 (quatro) horas, incluindo o preenchimento do cartão resposta, contadas a partir da autorização dada pelo Fiscal de Sala.

10. O(a) candidato(a) somente poderá entregar a prova depois de transcorrida, pelo menos, 1 (uma) hora de seu início. Após a entrega, o(a) mesmo(a) deverá retirar-se da sala e do local de prova, não podendo mais ir ao banheiro.

11. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova e somente poderão sair juntos do recinto após a aposição em ata de suas respectivas assinaturas.

12. O(a) candidato(a) poderá levar o caderno de questões, SOMENTE, 30 minutos antes do término da prova.

13. O não cumprimento a qualquer uma das instruções deste caderno e do comunicado nº 01/2014 poderá implicar na anulação da sua prova.

14. A avaliação de conhecimento levará em consideração somente as respostas transferidas para o cartão-resposta.

15. Caberá recurso sobre o conteúdo da prova em até 48 horas após a divulgação do gabarito preliminar, que estará disponível no site [www.ibeg.org.br](http://www.ibeg.org.br) ou [www.ibegconcursos.com.br](http://www.ibegconcursos.com.br).

**Desejamos sucesso!**  
**Coordenação Geral do Processo Seletivo**

## LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto a seguir para responder às questões de 01 a 05.

### Texto I- Quem Somos

O Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (Sebrae) é uma entidade privada sem fins lucrativos. É um agente de capacitação e de promoção do desenvolvimento, criado para dar apoio aos pequenos negócios de todo o país. Desde 1972, trabalha para estimular o empreendedorismo e possibilitar a competitividade e a sustentabilidade dos empreendimentos de micro e pequeno porte.

Para garantir o atendimento aos pequenos negócios, o Sebrae atua em todo o território nacional. Onde tem Brasil, tem Sebrae. Além da sede nacional, em Brasília, a instituição conta com pontos de atendimento nas 27 unidades da Federação.

O Sebrae Nacional é responsável pelo direcionamento estratégico do sistema, definindo diretrizes e prioridades de atuação. As unidades estaduais desenvolvem ações de acordo com a realidade regional e as diretrizes nacionais. Em todo o país, mais de 5 mil colaboradores diretos e cerca de 8 mil consultores e instrutores credenciados trabalham para transmitir conhecimento para quem tem ou deseja abrir um negócio.

< [http://www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/canais\\_adicionais/conheca\\_quemsomos](http://www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/canais_adicionais/conheca_quemsomos)>  
Acesso em: 31 jul. 2014.

### QUESTÃO 01

Com base nas informações do texto, marque a alternativa correta.

- (a) O Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (Sebrae) não tem fins lucrativos, por isso é um agente de capacitação e de promoção do desenvolvimento.
- (b) O Sebrae passou a trabalhar, a partir de 1973, com o estímulo ao empreendedorismo das empresas de micro e pequeno porte de todo o país.
- (c) A informação contida em “Onde tem Brasil, tem Sebrae.” destoa do conteúdo expresso em “o Sebrae atua em todo o território nacional.”.
- (d) Todas as unidades federativas do Brasil contam com pelo menos um ponto de atendimento do Sebrae.
- (e) As unidades estaduais do Sebrae têm plena autonomia para desenvolver ações de acordo com a realidade de cada uma das unidades federativas do Brasil.

### QUESTÃO 02

Considerando a norma padrão, pode-se dizer que o sinal indicativo de crase no período “O Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (Sebrae)

- (a) está empregado indevidamente.
- (b) não poderia ser empregado, caso fosse utilizado estas diante de “Micro”.
- (c) poderia não ter sido empregado.
- (d) continuaria a ser obrigatoriamente empregado, caso fosse utilizado algumas diante de “Micro”.
- (e) seria facultativo se “Apoio” fosse substituído por Auxílio.

### QUESTÃO 03

O termo destacado em “É um agente de capacitação e de pro-

moção do desenvolvimento, criado para dar apoio aos pequenos negócios de todo o país.” (1º parágrafo) tem sentido equivalente a

- (a) do país inteiro.
- (b) de qualquer país.
- (c) de um país qualquer.
- (d) de todo Brasil.
- (e) de toda a parte do território brasileiro.

### QUESTÃO 04

De acordo com a norma padrão e as questões gramaticais que envolvem a oração “para estimular o empreendedorismo” (1º parágrafo), marque a alternativa correta.

- (a) Caso o autor resolvesse substituir por um pronome oblíquo o termo “o empreendedorismo”, a nova redação poderia ser para estimular-lhe.
- (b) Se fosse empregado o verbo esquecer no lugar de “estimular”, a nova redação deveria ser para esquecer do empreendedorismo.
- (c) Se fosse empregado o verbo assistir, no lugar de “estimular”, a nova redação poderia ser para assistir o empreendedorismo.
- (d) Poderia ser utilizada uma vírgula entre “estimular” e “o empreendedorismo”.
- (e) No lugar de “para” poderia ser empregada a locução afim de.

### QUESTÃO 05

Acerca das questões sintáticas do período “As unidades estaduais desenvolvem ações de acordo com a realidade regional e as diretrizes nacionais.”, marque a alternativa correta.

- (a) O período é constituído por duas orações.
- (b) “desenvolvem” tem como referente um sujeito composto.
- (c) “desenvolvem” funciona como verbo transitivo direto e indireto.
- (d) “de acordo com a realidade regional e as diretrizes nacionais” desempenha o papel de complemento nominal.
- (e) “estaduais”, “regional” e “nacionais” são termos equivalentes do ponto de vista sintático.

Leia atentamente o texto a seguir para responder às questões de 06 a 08.

Texto II- O aumento de produtividade compensa o investimento na seleção cuidadosa e no treinamento dos funcionários.

A qualidade dos recursos humanos é, indiscutivelmente, uma das principais causas de sucesso ou fracasso de uma empresa. Apesar disso, alguns empreendimentos contratam e selecionam o funcionário pensando no salário mais baixo que irá pagar.

Essa política permite economia em curto prazo, mas implica, em médio prazo, no aumento de custos por causa de baixa produtividade, falta de qualidade, ausências e pequeno tempo de permanência do funcionário.

Alguns empresários acreditam que o treinamento e a capacitação dos funcionários é um desperdício, pois, quando um empregado sair da empresa, o valor investido será perdido. Na verdade, o resultado de um funcionário capacitado compensa o valor investido em sua capacitação mesmo com pouco tempo de produção.

Até uma empresa pequena deve estabelecer um processo de recrutamento, seleção e capacitação dos funcionários com mais cuidado do que geralmente se faz. Ele deve ser focado em encontrar a pessoa mais capacitada para a vaga, conforme o perfil necessário.

Após contratar, o funcionário deve ser integrado à empresa, apresentado a todos os funcionários e setores. Deve-se falar a ele sobre a empresa, seus produtos e como deve trabalhar. Seu desempenho deve ser acompanhado e é importante treiná-lo. As empresas precisam de funcionários proativos.

< <http://www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/artigos/A-import%C3%A2ncia-da-m%C3%A3o-de-obra-qualificada>>. Acesso 31 jul. 2014.

### QUESTÃO 06

Considerando a relação entre as ideias do texto lido, pode-se dizer que ele, do ponto de vista da tipologia, classifica-se como predominantemente

(a) narrativo, pois relata fatos que se desenvolveram em uma sequência temporal.

(b) dissertativo, pois apresenta uma opinião favorável ao investimento, por parte de uma empresa, na seleção cuidadosa e na capacitação de funcionários.

(c) dissertativo, pois, embora não manifeste explicitamente uma opinião sobre o tema, discute os riscos de não se investir nos recursos humanos.

(d) narrativo, pois, por meio da análise dos episódios relatados, constrói uma opinião sobre a relação entre a qualidade dos recursos humanos e o sucesso ou o fracasso de uma empresa.

(e) dissertativo, pois, por meio da análise dos episódios relatados, constrói uma opinião sobre a relação entre a qualidade dos recursos humanos e o sucesso ou o fracasso de uma empresa.

### QUESTÃO 07

Acerca das regras prescritas pela norma padrão sobre a concordância dos verbos e dos nomes, marque a alternativa correta.

(a) Caso fosse necessário incluir o vocábulo meio diante de “cuidadosa”, a nova redação do título do texto deveria ser “O aumento de produtividade compensa o investimento na seleção meia cuidadosa e no treinamento dos funcionários.”.

(b) Outra redação possível para o período “A qualidade dos recursos humanos é, indiscutivelmente, uma das principais causas de sucesso ou fracasso de uma empresa.” (1º parágrafo) seria A qualidade dos recursos humanos são, indiscutivelmente, uma das principais causas de sucesso ou fracasso de uma empresa., já que o verbo passaria a concordar em número e pessoa com o termo “recursos humanos”.

(c) Se o termo destacado, no trecho “Apesar disso, alguns empreendimentos contratam” (1º parágrafo), fosse substituído por a maioria dos, o verbo obrigatoriamente deveria passar para a 3ª pessoa do singular.

(d) Caso o autor resolvesse substituir o termo destacado em “Alguns empresários acreditam” (2º parágrafo) pelo vocábulo Bastante, a nova redação deveria ser Bastantes empresários acreditam.

(e) Outra redação possível para o período “As empresas precisam de funcionários proativos.” seria Precisam-se de funcionários proativos nas empresas.

### QUESTÃO 08

Marque a alternativa em que todos os vocábulos são acentuados pela mesma regra

(a) “é”, “irá” e “será”.

(b) “salário”, “permanência” e “funcionário”.

(c) “é” e “Até”.

(d) “necessário”, “funcionário” e “treiná-lo”.

(e) “funcionários” e “Após”.

### QUESTÃO 09

Apenas uma das alternativas a seguir apresenta a forma correta de endereçamento que deve aparecer no envelope de uma correspondência dirigida a um Senador. Marque-a.

(a) A Sua Excelência o Senhor  
Senador Fulano de Tal  
Senado Federal  
70.165-900 – Brasília. DF

(b) A Vossa Excelência o Senhor  
Senador Fulano de Tal  
Senado Federal  
70.165-900 – Brasília. DF

(c) A Sua Excelência o Senador  
Fulano de Tal  
Senado Federal  
70.165-900 – Brasília. DF

(d) A Vossa Excelência o Senador  
Fulano de Tal  
Senado Federal  
70.165-900 – Brasília. DF

(e) Ao Senhor Senador  
Fulano de Tal  
Senado Federal  
70.165-900 – Brasília. DF

### QUESTÃO 10

De acordo com o que prescreve o Manual de Redação da Presidência da República,

(a) mensagem é um instrumento de comunicação oficial entre unidades administrativas de um mesmo órgão, portanto é um expediente eminentemente interno.

(b) o aviso é expedido exclusivamente por Ministros de Estado para autoridades hierarquicamente inferiores e trata de assuntos oficiais com particulares.

(c) o ofício é expedido exclusivamente por Ministros de Estado para autoridades de mesma hierarquia e tem como finalidade tratar de assuntos oficiais pelos órgãos da Administração Pública.

(d) o memorando é uma forma de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em um mesmo nível ou em nível diferente.

(e) para que a mensagem de correio eletrônico tenha valor documental, não é necessário existir certificação digital que ateste a identidade do remetente.

## CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA

### QUESTÃO 11

O Microsoft Excel é um dos aplicativos que fazem parte da suíte Microsoft Office. Nesse aplicativo temos as pastas de trabalho, onde podem ser inseridas planilhas. Cada planilha é composta de células, que é representada por um retângulo localizado no cruzamento de uma linha com uma coluna. Essa célula pode receber valores numéricos ou alfanuméricos que podem ser trabalhados ou formatados através de funções. Identifique entre as alternativas apresentadas, a que é uma afirmação INCORRETA a respeito dessas funções ou fórmulas.

(a) Se nessa célula for inserida a fórmula =HIPERLINK(local\_vinculo;nome\_amigável) será criado um atalho ou salto que abre um documento armazenado no disco rígido, em um servidor ou na Internet.

(b) Se nessa célula for inserida a fórmula =SE(teste\_lógico;valor-se-verdadeiro;valor-se-falso) verifica se uma condição for satisfeita e retorna um valor se for verdadeiro e retorna outro valor se for falso.

(c) Se na célula for inserida a fórmula =BINAHEX(num;casas) será realizada a conversão de um número hexadecimal em binário.

(d) Se na célula for inserida a fórmula =CONT.NUM(num1;num2;...) será realizado o cálculo de células em um intervalo que contém números.

(e) Se na célula for inserida a fórmula =SEN(num1) será retornado o seno de um ângulo.

### QUESTÃO 12

O processador central ou Unidade Central de Processamento desempenha um papel crucial no funcionamento de um sistema de computação. O processador é responsável pela atividade-fim do sistema, isto é, computar, calcular e processar. Em termos de funções temos a função de processamento e a de controle. Identifique entre as alternativas apresentadas a que representa uma afirmação INCORRETA em relação a função de processamento dessa unidade.

(a) Realizar operações aritméticas, tais como somar, subtrair, multiplicar e dividir.

(b) Realizar movimentação de dados da memória para a UCP, da UCP para a memória, de registrador para registrador entre outras.

(c) Realizar desvios, ou seja, alteração de sequência de execução de instruções.

(d) Geração de sinais de controle apropriados para a ativação das atividades requeridas para a execução propriamente dita da instrução identificada.

(e) Realizar operações lógicas (and, or, xor, etc).

### QUESTÃO 13

O sistema operacional Windows é um software básico encarregado de permitir a interação entre o usuário e os itens de hardware disponíveis no computador. A seguir apresentamos alguns dos itens que compõem esse sistema operacional. Identifique entre as alternativas apresentadas, a que é uma afirmação INCORRETA.

(a) Kernel é o núcleo do sistema operacional, a camada do sistema operacional mais próxima do hardware. Ela é responsável

pelo acesso aos dados, os recursos de hardware e a execução dos programas.

(b) Shell é a camada mais externa do sistema operacional e é responsável pela interação com o usuário.

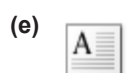
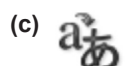
(c) Plug and Play (PnP) é um dispositivo que permite a instalação automática de itens de hardware, sem a necessidade de desligar ou reiniciar o computador.

(d) Multitarefa é a capacidade apresentada pelo sistema operacional de repartir a utilização do processador entre várias tarefas, quase simultaneamente.

(e) Winkey é um esquema de processamento computacional onde o kernel tem o controle de tomar de volta esse tempo e dá-lo para outro processo segundo seu esquema de prioridades.

### QUESTÃO 14

O Microsoft Word é um editor de textos que faz parte da suíte Microsoft Office. Nesse aplicativo temos um ícone que pode ser utilizado para traduzir palavras ou parágrafos em um idioma diferente usando dicionários bilíngues ou tradução automática. Selecione entre as alternativas apresentadas qual é esse ícone.



### QUESTÃO 15

Um usuário pode acessar a internet através de navegadores. Através destes é possível acessar páginas de sua preferência, seja através de um computador pessoal ou através de dispositivos móveis. A seguir são apresentados nomes de alguns navegadores disponíveis no mercado. Qual dos nomes apresentados abaixo não é considerado um navegador da internet.

(a) Google Chrome

(b) Safari

(c) Mozilla Firefox

(d) Opera

(e) Astar

## ATUALIDADES

### QUESTÃO 16

Dilma Rousseff participa em Caracas de reunião de cúpula do Mercosul

Presidente posou ao lado de líderes do bloco em foto oficial.

Venezuela vai passar presidência temporária do bloco para a Argentina.

A presidente Dilma Rousseff participa nesta terça-feira (29) de reunião de cúpula do Mercosul, em Caracas, capital venezuelana. É o primeiro encontro do bloco que contou com chefes de Estado dos cinco países (Brasil, Uruguai, Paraguai, Argentina e Venezuela).

Antes da reunião plenária, os presidentes dos membros do Mercosul tiraram a foto oficial do encontro. Além de Dilma Rousseff, Cristina Kirchner (Argentina), José Mujica (Uruguai), Horácio Cartes (Paraguai) e Nicolás Maduro (Venezuela), participou da foto também o presidente Evo Morales, da Bolívia, país associado do Mercosul.

29/07/2014 13h43 - Atualizado em 29/07/2014 16h56 www.g1.com.br

- (a) Equador, Colômbia, Chile e México.
- (b) Chile, Colômbia, Equador e Peru.
- (c) Colômbia, Peru, México e Chile.
- (d) México, Colômbia, Equador e Peru.
- (e) Peru, Equador, Colômbia e México.

### QUESTÃO 17

Ebola: saiba qual é o risco de a epidemia chegar ao Brasil

Dificuldade de contágio e pouca mobilidade das pessoas infectadas são fatores que podem impedir que a epidemia se espalhe para fora do continente africano.

Mais de 1.300 pessoas foram infectadas e 729 morreram na África Ocidental em decorrência da pior epidemia de ebola da história. Órgãos de saúde do mundo todo estão atentos ao risco do surto se disseminar para outros países e cruzar continentes.

Na quinta-feira, o governo brasileiro reforçou recomendações às equipes de saúde encarregadas de atender passageiros que apresentaram durante a viagem ao Brasil problemas como febre, diarreias ou hemorragias. A medida, na avaliação do Ministério da Saúde, é suficiente para identificar de forma rápida casos de uma eventual contaminação por ebola em viajantes.

Normas mais drásticas, como a suspensão de voos, não estão sendo analisadas.

01/08/2014 - 09:57 www.veja.abril.com.br (com adaptações)

Com relação ao tema do texto acima e suas ramificações, assinale a alternativa correta.

- (a) Caso o vírus do ebola se propague de forma vertiginosa no planeta poderá haver uma pandemia globalizada.
- (b) O ebola tornou-se uma pandemia no planeta, uma vez que a bactéria atingiu várias partes do globo.
- (c) De acordo com o texto, as vítimas do ebola são, em grande parte, do leste do continente africano.
- (d) A bactéria responsável pela propagação do ebola já vitimou centenas de pessoas no continente africano.
- (e) De acordo com o texto, a epidemia está disseminando de forma muito rápida, devido ao ineditismo da doença no continente.

### QUESTÃO 18

ONU exige libertação de soldado israelense sequestrado em Gaza

Fim da trégua em Gaza prejudica credibilidade do Hamas, disse Ban Ki-moon.

Segundo Israel, dois soldados foram mortos e um capturado em Rafah.

O secretário-geral da ONU, Ban Ki-moon, exigiu nesta

sexta-feira (1º) a libertação imediata do soldado israelense sequestrado em Gaza e condenou “nos termos mais fortes as informações sobre a violação” do cessar-fogo pelo Hamas.

Em um comunicado, ele ressaltou que a quebra da trégua em Gaza prejudica a credibilidade do que o Hamas diz às Nações Unidas.

O fim do cessar-fogo foi motivado, segundo o Exército israelense, pelo sequestro de um de seus soldados durante uma operação em túneis da fronteira entre a Faixa de Gaza e Israel.

01.08.2014 - <http://g1.globo.com/mundo/noticia/2014>

Com relação aos conflitos no Oriente Médio, assinale a alternativa correta.

- (a) Os conflitos entre Palestinos e Israelenses são recentes, tendo coincidido com a chegada de Ban Ki-moon ao cargo de secretário-geral da ONU.
- (b) Os conflitos entre Palestinos e Israelenses são motivados, exclusivamente, pelas grandes reservas de hidrocarbonetos localizadas em Israel.
- (c) Após a criação do estado de Israel, no século XX, ele entrou em guerra com os países árabes vizinhos.
- (d) O motivo do litígio entre os israelenses e o Hamas está relacionado ao território da Faixa de Gaza, que historicamente pertenceu ao estado de Israel.
- (e) Os conflitos entre o Hamas e o estado de Israel é fomentado pela disputa religiosa, uma vez que os representantes do Hamas são seguidores do Judaísmo e o estado Israel é laico.

### QUESTÃO 19

O impacto ambiental é um desequilíbrio provocado pelo choque da relação do homem com o meio ambiente. Surgiu a partir da evolução humana, ou seja, no momento em que o homem começou a evoluir em seu modo de vida. Nos primórdios da humanidade o homem mantinha uma relação de submissão com o meio ambiente.

No que tange à questão ambiental, assinale a alternativa correta.

- (a) O fenômeno natural denominado de “ilha de calor” é típico dos grandes centros urbanos. Resulta do aumento das temperaturas médias nas zonas periféricas, em comparação com as áreas centrais urbanas.
- (b) A definição mais usada para o desenvolvimento sustentável é o uso racional e econômico da natureza de maneira que se possa garantir um patrimônio genético para as gerações pretéritas.
- (c) A chuva ácida é um fenômeno exclusivamente antrópico, ocasionada pela grande emissão de gases poluentes, como o dióxido de enxofre que combinados com o vapor d’água produz a chuva ácida.
- (d) Proteção da saúde pública e da qualidade ambiental, estímulo à adoção de padrões sustentáveis de produção e consumo de bens e serviços são objetivos da Política Nacional de Resíduos Sólidos.
- (e) O efeito estufa que gera o arrefecimento global é um fenômeno recente, tendo surgido após a Terceira Revolução Industrial ou Revolução Técnico-Científica-Informacional.

### QUESTÃO 20

Com a expansão da atividade industrial e da economia capitalista ou de mercado, existe uma enorme expansão tanto do comércio (doméstico e internacional) como do uso da energia, dos meios de transportes e das comunicações em geral. Com relação às fontes de energia, assinale a alternativa incorreta.

(a) Chama-se de biogás o gás liberado na decomposição feita por certas bactérias de esterco, palha, bagaço de vegetais e mesmo lixo.

(b) O Brasil e os Estados Unidos são produtores de álcool como fonte de energia, o etanol, no entanto o Brasil concentra a sua produção a partir do milho e os Estados Unidos a partir cana-de-açúcar.

(c) O carvão mineral é utilizado para a obtenção de energia elétrica em usinas termelétricas.

(d) Dentre os tipos de carvão, o antracito é o mais raro e mais puro encontrado na natureza.

(e) Países como França e Japão utilizam a energia das marés, proveniente do movimento diário de subida e descida das águas do mar.

## ESPECÍFICAS

### QUESTÃO 21

Um dos campos do MARC 21 é chamado de Elementos de Dados de Tamanho Fixo ou Códigos de Campos. Seus 40 caracteres contém informações muito importantes, mas abreviadas. Este campo pode ser usado na sua totalidade em catálogos online para identificar e recuperar registros que se satisfaçam a critérios específicos. As informações descritas acima representam o campo:

(a) diretório

(b) líder

(c) 008

(d) pontos de acesso

(e) indicador

### QUESTÃO 22

Um registro MARC possui "sinalizadores". Os nomes técnicos dados a esses "sinalizadores" são identificados como:

(a) campo, etiqueta, indicador, subcampo, código de subcampo e designador de conteúdo.

(b) campo, etiqueta, indicador, ponto de acesso, código de subcampo e delimitador.

(c) etiqueta, diretório, indicador, campo, subcampo e código de subcampo.

(d) campo, etiqueta, indicador, subcampo, código de subcampo e ponto de acesso.

(e) campo etiqueta, indicador, subcampo, código de subcampo e controle de autoridade.

### QUESTÃO 23

Indique o campo que pode ser utilizado por qualquer instituição que atribua cabeçalhos de assunto baseados em listas e bases de autoridade identificadas no indicador 2 ou no subcampo \$2 (Fonte do cabeçalho ou termo).

(a) campo 210

(b) campo 500

(c) campo 100

(d) campo 300

(e) campo 600

### QUESTÃO 24

Campo fixo que compreende as 24 primeiras posições (00-23) de cada registro, composto de números ou códigos que fornecem informações para o processamento do registro. Não possui indicadores ou códigos de subcampo, os dados são definidos por sua posição. Os códigos alfabéticos são colocados em caixa baixa (letras minúsculas). As informações acima identificam um dos elementos principais do MARC. Assinale a alternativa que identifica esse elemento.

(a) diretório

(b) campo variável

(c) subcampo

(d) líder

(e) indicador

### QUESTÃO 25

O MARC 21 utiliza-se de várias convenções tipográficas, aquela que "sinaliza e antecede a indicação específica de cada subcampo" pode ser identificado pela seguinte convenção:

(a) #

(b) \$

(c) /

(d) 0

(e) |

### QUESTÃO 26

Uma das características do MARC é a grande variedade de campos e subcampos que podem ser usados pela agência catalogadora ou biblioteca. O registro é dividido em campos. Sendo assim, assinale a alternativa que não possui código de subcampo, pois podem conter um único elemento de informação ou série de dados com tamanho fixo, identificado pela posição relativa dos caracteres. São os campos 001, 003, 005, 006, 007 e 008. A esses campos podemos denominar:

(a) campos de controle.

(b) campos de dados.

(c) campos variáveis.

(d) campos identificadores.

(e) campos catalográficos.

### QUESTÃO 27

De acordo com a imagem abaixo, assinale qual campo o item "descrição física" corresponde ao MARC 21.

(a) 092

(b) 260

(c) 300

(d) 504

(e) 600

---

### QUESTÃO 28

---

O formato de registro MARC foi desenvolvido pela Library of Congress e a British Library para a comunicação de descrições bibliográficas em formato legível por computador, de modo que os registros pudessem ser reformatados para atender a qualquer objetivo inimaginável. Os primeiros ensaios realizados por volta de 1966, pela Library of Congress, utilizaram o formato Marc I, este formato, porém, foi posto de lado em 1967, sendo substituído por:

(a) USMARC

(b) UNIMARC

(c) LC MARC

(d) MARC II ou MARC

(e) MARC21

---

### QUESTÃO 29

---

O formato MARC, que é utilizado como formato de intercâmbio por importantes bibliotecas, pressupõe como norma:

(a) ISO 2709

(b) AACR2

(c) UNISIST

(d) Z39

(e) ISBD

---

### QUESTÃO 30

---

Com relação a Classificação Decimal Universal – CDU, responda ao que se pede. Leia atentamente as afirmativas a seguir e indique as alternativas Verdadeiras e Falsas, assinalando a sequência que as representa.

( ) A CDU, da mesma forma que a CDD, da qual se deriva, é uma classificação especializada.

( ) A CDU surgiu como uma classificação bibliográfica, enquanto que a CDD surgiu como uma classificação para bibliotecas.

( ) Os números de classificação que têm a mesma extensão, denotando um nível similar de generalidade (ou extensão), são denominados superordenadas.

( ) Um conjunto exaustivo de classes coordenadas (contendo as subdivisões lógicas completas da classe superordenada) é uma série.

( ) Um número criado por síntese, utilizando elementos extraídos de mais de um lugar da tabela, é um número simples.

(a) V, F, V, V, F.

(b) F, V, F, V, F.

(c) V, V, F, V, F.

(d) F, V, F, F, F.

(e) V, F, F, F, V.

---

### QUESTÃO 31

---

Assinale a opção correta da CDU para classificar um documento

que trate sobre Microempresas:

(a) 334.012.62

(b) 334.012.63

(c) 334.012.64

(d) 334.012.65

(e) 334.012.7

---

### QUESTÃO 32

---

As tabelas auxiliares são compostas de dezenove auxiliares entre comuns e especiais, conforme a 2ª Edição-Padrão da CDU. Os auxiliares comuns indicam características geralmente repetitivas, aplicáveis em todas as tabelas principais; e os auxiliares especiais indicam características que se repetem apenas em determinadas classes das tabelas principais. Identifique, entre as alternativas abaixo, aquela que pertence ao grupo de sinais auxiliares de relação.

(a) [...]

(b) =

(c) (0....)

(d) (1/9)

(e) (=...)

---

### QUESTÃO 33

---

Dentre os sinais abaixo indique aquele que é Irreversível, ou seja, é indicador de relação e fixa a ordem na composição notacional.

(a) = (língua)

(b) (0...) (forma)

(c) :: (dois pontos duplos ou sinal de ordenação)

(d) (=...) (raça, grupos étnicos e nacionalidade)

(e) "...” (tempo)

---

### QUESTÃO 34

---

Dentre os sinais auxiliares dependentes a CDU apresenta o Auxiliar comum de pessoas, o qual indica características pessoais, mas não se referem a objetos ou disciplinas segundo sua aplicação pessoal. Pode ser aplicado a todos os números das tabelas principais. Identifique entre as alternativas abaixo aquele que se refere ao auxiliar comum de pessoas.

(a) -02

(b) -03

(c) -04

(d) -05

(e) -06

---

### QUESTÃO 35

---

Os auxiliares especiais ou analíticas ocorrem em diversos lugares das tabelas principais e expressam conceitos que são recorrentes, mas numa faixa limitada de assuntos. Identifique entre as

alternativas apresentadas aquele sinal que possui utilização muito diversificada e desenvolvida com detalhes, indica conjuntos e sub-conjuntos de conceitos, tais como: estudos, atividades, processos, operações, instalações e equipamentos. Essa situação refere-se a

(a) -1/-9

(b) (1/9)

(c) /

(d) =

(e) .01/.09

---

### QUESTÃO 36

---

A expansão é a reformulação de uma tabela além dos limites assinalados pelo sistema, mediante a criação de novas facetas e novos níveis de subdivisões. Toda expansão proporciona maior especificidade. Nesse sentido, identifique entre as alternativas abaixo o tipo de expansão que não é criada pelo classificador, mas é tomada de um sistema ou de um código externo ao esquema de classificação. Trata-se de uma expansão

(a) por extensão.

(b) por extrapolação.

(c) por intrapolação.

(d) por integração.

(e) por atração.

---

### QUESTÃO 37

---

No período de 1996 a 2004, várias classes novas surgiram na CDU, outras foram suprimidas e muitas outras sofreram modificações, especialmente expansões. Essas modificações já constam da 2ª Edição-Padrão Internacional de Língua Portuguesa. Identifique, nas alternativas abaixo, uma classe que foi totalmente expandida.

(a) administração.

(b) direito eclesiástico.

(c) veterinária.

(d) informática.

(e) astronomia náutica e aeronáutica.

---

### QUESTÃO 38

---

A CDU possui quatro tipos de edição. Assinale aquela que NÃO representa uma edição da CDU.

(a) desenvolvida.

(b) padrão.

(c) média.

(d) abreviada.

(e) especiais.

---

### QUESTÃO 39

---

É acrescentado diretamente ao número básico da CDU, sem

espaços em branco ou qualquer outra coisa e sua posição na notação é muito diversificada. Aparece especialmente em Biografia, Filosofia, Música, Pintura, Literatura e em alguns outros assuntos. Na especificação dos auxiliares de lugar, estes devem vir dentro dos parênteses, junto com o número ao qual se relaciona. Essa situação refere-se a

(a) analítica de traço.

(b) analítica de ponto.

(c) apóstrofo.

(d) subdivisão alfabética.

(e) asterisco.

---

### QUESTÃO 40

---

Com relação a Ordem dos Sinais Auxiliares, responda ao que se pede. Leia atentamente as afirmativas a seguir e indique as alternativas Verdadeiras e Falsas, assinalando a sequência que as representa:

( ) A ordem vertical baseia-se na progressão do particular para o geral.

( ) A ordem horizontal baseia-se na progressão do geral para o particular.

( ) A ordem de arquivamento é obrigatória, já a ordem de citação é opcional.

( ) A ordem vertical possui menos problemas que a ordem horizontal.

( ) Na ordem vertical os auxiliares comuns vem em primeiro lugar e um auxiliar independente, usado isoladamente ou citado em primeiro lugar, pode vir antes do número principal.

(a) F, V, F, F, F.

(b) V, F, V, V, F.

(c) F, F, F, V, V.

(d) V, V, F, F, F.

(e) F, F, V, V, V.

---

### QUESTÃO 41

---

Os sinais de Língua e de Forma pertencem ao grupo de sinais:

(a) auxiliares independentes.

(b) auxiliares especiais.

(c) de relação.

(d) biterminais.

(e) auxiliares comuns.

---

### QUESTÃO 42

---

Com relação à administração da CDU, julgue os itens seguintes e marque a opção correta a seguir:

I – por muitos anos, a CDU foi administrada pela Library of Congress (LC). No dia 1º de janeiro de 1992, todos os direitos da CDU foram transferidos para o Consórcio da CDU, do qual a LC se tornou um dos membros fundadores.

II – a Secretaria Central do Consórcio da CDU mantém o Master Reference File (MRF), a base de dados de cerca de 60.000 entradas que é a versão autorizada do conteúdo da CDU.



III – a língua oficial do Consórcio da CDU é o francês. As descrições da classificação nas bases de dados estão também atualmente em francês, mas há um projeto de ampliação para a inclusão do espanhol e do inglês, de forma que as três línguas tradicionais de trabalho estejam representadas.

IV – o sistema de fazer circular propostas de alteração para que fossem comentadas, conhecidas como “P-Notes”, já não está mais em vigor.

(a) F, F, F, V.

(b) F, V, F, F.

(c) F, V, V, V.

(d) F, V, F, V.

(e) F, V, F, V.

#### QUESTÃO 43

Escolha a notação correta abaixo, de acordo com a ordem de citação-padrão da CDU, relativa ao seguinte assunto: Inovador. Arrojado. Que assume risco. Empreendedor.

(a) 005.341

(b) 005.342

(c) 005.343

(d) 005. 344

(e) 005. 345

#### QUESTÃO 44

É correto afirmar sobre o Anglo American Cataloguing Rules – AACR2, 2. ed. que:

(a) as regras não visam especificamente bibliotecas especializadas e de arquivos, mas recomenda-se que essas bibliotecas usem as regras como base para sua catalogação e façam os acréscimos necessários.

(b) a segunda edição das regras baseia-se na conciliação dos textos britânicos e espanhóis da edição de 1970.

(c) a parte I trata da determinação e do estabelecimento de cabeçalhos (pontos de acesso) sob os quais a informação descritiva será apresentada aos usuários e, também de remissivas para esses cabeçalhos.

(d) em todas as regras do AACR2 – 2.ed., as regras vão do geral para o específico. Na parte I, a especificidade se refere a cada elemento da descrição e à análise de um item contendo partes distintas.

(e) na parte II as regras se baseiam na proposição de que para cada item descrito se faça uma entrada secundária de acordo com a entrada principal.

#### QUESTÃO 45

Com relação à Pontuação no AACR2, assinale a opção correta para as regras gerais.

(a) anteponha um ponto, espaço, travessão, espaço (. –) a cada área, inclusive a primeira, ou a cada ocorrência de uma área de nota ou de número normalizado etc., a não ser que a área inicie um novo parágrafo.

(b) indique a omissão de parte de um elemento usando asterisco, que deve ser precedida e seguida de um espaço.

(c) todo sinal de pontuação prescrita deve ser precedido de um espaço e seguido por outro espaço, inclusive quando houver vírgula, ponto, hífen, parênteses e colchetes.

(d) anteponha ao primeiro elemento de cada área um ponto, espaço, travessão, espaço, com exceção do primeiro elemento da primeira área ou do primeiro elemento de uma área que se inicia um novo parágrafo. Quando este elemento não estiver presente em uma descrição, anteponha ao primeiro elemento que estiver presente um ponto, espaço, travessão, espaço, em lugar da pontuação prescrita para aquele elemento.

(e) indique uma interpolação (i.e., dados obtidos fora da(s) fonte(s) de informação prescrita(s)) colocando-a entre parênteses. Indique uma interpolação hipotética acrescentando um ponto de exclamação dentro dos colchetes.

#### QUESTÃO 46

Os elementos de descrição, estipulados no AACR2, constituem um conjunto máximo de informações. Esta regra recomenda três níveis de descrição especificando os elementos mínimos que devem ser registrados por bibliotecas e outras agências catalogadoras, ao escolherem o nível de descrição. Assinale a alternativa correta que apresenta os elementos para o Primeiro nível de descrição.

(a) título principal [designação geral do material] = Título equivalente : outras informações sobre o título / primeira indicação de responsabilidade ; cada uma das indicações subsequentes de responsabilidade. – Indicação de edição / primeira indicação de responsabilidade relativa à edição. – Detalhes específicos do material (ou do tipo de publicação). – Primeiro lugar de publicação etc. : primeiro editor etc., data de publicação etc. – Extensão do item : outros detalhes físicos : dimensões. – (Título principal da série / indicação de responsabilidade relativa à série, ISSN da série ; numeração dentro da série. Título da subsérie, ISSN da subsérie ; numeração dentro da subsérie). – Nota (s). – Número normalizado.

(b) título principal = Título equivalente : outras informações sobre o título / primeira indicação de responsabilidade – Indicação de edição / primeira indicação de responsabilidade relativa à edição. – Primeiro lugar de publicação etc. : primeiro editor etc., data de publicação etc. – Extensão do item : outros detalhes físicos : dimensões. – (Título principal da série / indicação de responsabilidade relativa à série ; numeração dentro da série. Título da subsérie ; numeração dentro da subsérie). – Nota (s). – Número normalizado.

(c) título principal / primeira indicação de responsabilidade, se diferir do cabeçalho da entrada principal em forma ou número, ou se não houver cabeçalho de entrada principal. – Indicação de edição. – Detalhes específicos do material (ou tipo de publicação). – Primeiro editor etc., data de publicação etc. – Extensão do item. – Nota (s). – Número normalizado.

(d) título principal / Título equivalente, se diferir do cabeçalho principal em forma ou número, ou se não houver cabeçalho de entrada principal. – Primeiro lugar de publicação etc. : primeiro editor etc., data de publicação etc. – Detalhes específicos do material (ou tipo de publicação). – Primeiro editor etc., data de publicação etc. – Extensão do item. – Nota (s). – Número normalizado.

(e) título principal = Título equivalente : outras informações sobre o título / primeira indicação de responsabilidade – Indicação de edição / primeira indicação de responsabilidade relativa à edição. – Primeiro lugar de publicação etc. : primeiro editor etc., data de publicação etc. – (Título principal da série / indicação de responsabilidade relativa à série ; numeração dentro da série. Título da subsérie ; numeração dentro da subsérie). – Nota (s).

### QUESTÃO 47

Assinale a alternativa incorreta com relação à pontuação da área do título e da indicação de responsabilidade.

- (a) coloque entre colchetes a designação geral do material.
- (b) anteponha dois pontos a cada unidade de outras informações sobre o título.
- (c) anteponha uma barra oblíqua à primeira indicação de responsabilidade.
- (d) anteponha um sinal de igualdade a cada título equivalente.
- (e) anteponha uma vírgula a cada indicação subsequente de responsabilidade.

### QUESTÃO 48

Segundo a regra 1.4F7. do AACR2, se nenhuma data de publicação, distribuição, de cópiarite ou de fabricação, puder ser determinada para um item, forneça uma data aproximada de publicação. Assinale a alternativa correta para década certa.

- (a) [1969?]
- (b) [197]
- (c) [197-?]
- (d) [18-]
- (e) [18-?]

### QUESTÃO 49

Segundo o capítulo 6 do AACR2 – Gravação de som, a fonte principal de informação para Fita (bobina aberta) é a seguinte:

- (a) disco e etiqueta.
- (b) bobina e etiqueta.
- (c) cassete, bobina e etiqueta.
- (d) cartucho e etiqueta.
- (e) etiqueta.

### QUESTÃO 50

Segundo o AACR2 sobre a natureza incerta do sobrenome. Se um nome tiver a aparência de um sobrenome composto, mas sua natureza for incerta, trate-o como um sobrenome composto, a menos que a língua da pessoa seja o:

- (a) inglês, o dinamarquês, faroês, norueguês ou sueco.
- (b) inglês, o dinamarquês, árabe, norueguês ou sueco.
- (c) inglês, o dinamarquês, francês, norueguês ou sueco.
- (d) inglês, o dinamarquês, chinês, norueguês ou sueco.
- (e) inglês, o dinamarquês, alemão, norueguês ou sueco.

### QUESTÃO 51

Assinale a opção correta para a regra 22.10 do AACR2 entrada por iniciais, letras ou numerais.

(a) faça a entrada por iniciais, letras ou numerais em ordem indireta, se um nome consistir principalmente dessas iniciais, letras separadas ou numerais.

(b) inclua sinais tipográficos quando aparecem como parte das abreviações do nome em várias letras, mas omita-os quando se-guem iniciais constituídas de uma única letra.

(c) não inclua quaisquer palavras ou frases associadas às iniciais, letras ou numerais.

(d) no caso de iniciais ou letras, faça, para cada item catalogado, uma remissiva de nome-subtítulo da forma invertida, começando pela última letra para cada item catalogado.

(e) no caso de entrada por iniciais de letras, faça, para cada item catalogado, uma remissiva de nome-título dos números escritos por extenso.

### QUESTÃO 52

Assinale a opção incorreta para Conferências, Congressos, Reuniões etc. (24.7) do AACR2.

(a) omita do nome de uma conferência etc. (inclusive das conferências que entram subordinadamente), palavras que indiquem seu número, frequência ou ano de convocação.

(b) acrescente o(s) ano(s) qual(quais) a conferência etc. foi realizada, se o cabeçalho for para uma única reunião.

(c) se o cabeçalho for para uma série de conferências, acrescente a localização, a não ser que tenham sido realizados em lugares diferentes.

(d) se as sessões de uma conferência etc., se realizaram em três ou mais lugares, acrescente o primeiro lugar mencionado, seguido por etc.

(e) acrescente o nome do lugar ou outra localização (instituição etc.) onde a conferência etc. foi realizada. Registre todas as outras localizações no caso nominativo, na língua em que aparecer no item que está sendo catalogado.

### QUESTÃO 53

Assinale a alternativa incorreta no uso dos títulos uniformes, conforme a regra 25.1A.

(a) se a obra tiver entrado pelo título, registre o título uniforme como cabeçalho, entre parênteses. Opcionalmente, registre um título uniforme usado como cabeçalho de entrada principal sem parênteses.

(b) não use título uniforme para uma apresentação de uma obra na mesma língua que seja uma revisão ou atualização da obra original. Relacione as edições não agrupadas por títulos uniformes registrando em nota o título da edição anterior, na entrada para a edição mais recente e fazendo uma entrada secundária.

(c) omita um artigo inicial a não ser que o título uniforme deva ser arquivado por este artigo.

(d) se o título escolhido como título uniforme estiver em língua escrita em alfabeto não latino, latinize-o de acordo com a tabela adotada para essa língua pela entidade catalogadora.

(e) se uma obra tiver entrada por um título uniforme, faça entrada secundária pelo título principal do item que está sendo catalogado. Faça remissivas de qualquer outra variação do título, inclusive variações de latinização encontradas no item.

## QUESTÃO 54

Com relação à AACR2 e o MARC21 julgue os itens seguintes e marque a opção incorreta abaixo:

I) a seção 1 do formato MARC contém informações descritivas dos dados bibliográficos e a seção 2, contém dos dados bibliográficos propriamente ditos.

II) os campos de tamanho fixo são excelentes para serem usados como códigos, como ISBN's, código de leitores, códigos de produtos, números de contas bancárias, datas e códigos de idiomas, cuja extensão da informação será diferente em cada registro.

III) no Marc 21, em 2009, houve o cancelamento do campo 440 e sua substituição pelo campo 490.

IV) nas regras gerais para descrição o recurso bibliográfico é uma expressão ou manifestação de uma obra ou de um item formando a base para a descrição.

- (a) apenas os itens I e II estão incorretos.
- (b) apenas item o II está incorreto.
- (c) apenas o item III está incorreto.
- (d) apenas o item IV está incorreto.
- (e) todos os itens estão incorretos.

## QUESTÃO 55

Segundo o AACR2 a melhor definição para "Título de partida" é:

- (a) título do livro, abreviado ou não, repetido no alto ou no pé de cada página ou folha.
- (b) um título principal que abrange as diversas obras contidas no item.
- (c) título principal de um item, incluindo qualquer título alternativo, mas excluindo títulos equivalentes e outras informações sobre o título.
- (d) título da obra que aparece no começo da primeira página do texto.
- (e) palavra, frase, caractere, ou grupo de caracteres, que normalmente aparecem num item, dando nome a este ou à obra nele contida.

## CONHECIMENTOS DO SEBRAE

## QUESTÃO 56

Assinale a alternativa correta sobre a composição do Conselho Fiscal do SEBRAE/DF.

(a) O Conselho Fiscal compõe-se de cinco (5) membros efetivos e cinco (4) suplentes, eleitos pelo CDE dentre pessoas físicas capazes civilmente, diplomadas em curso de nível universitário, residentes no País, indicadas pelas entidades associadas do SEBRAE/DF, para exercício de um mandato de cinco (05) anos consecutivos, sem remuneração, permitida a recondução.

(b) O Conselho Fiscal compõe-se de quatro (4) membros efetivos e quatro (4) suplentes, eleitos pelo CDE dentre pessoas físicas capazes civilmente, diplomadas em curso de nível universitário, residentes no País, indicadas pelas entidades associadas do SEBRAE/DF, para exercício de um mandato de cinco (05) anos con-

secutivos, sem remuneração, permitida a recondução.

(c) O Conselho Fiscal compõe-se de quatro (4) membros efetivos e quatro (4) suplentes, eleitos pelo CDE dentre pessoas físicas capazes civilmente, diplomadas em curso de nível universitário, residentes no País, indicadas pelas entidades associadas do SEBRAE/DF, para exercício de um mandato de cinco (05) anos consecutivos, com remuneração, permitida uma recondução.

(d) O Conselho Fiscal compõe-se de seis (6) membros efetivos e seis (6) suplentes, eleitos pelo CDE dentre pessoas físicas capazes civilmente, diplomadas em curso de nível universitário, residentes no País, indicadas pelas entidades associadas do SEBRAE/DF, para exercício de um mandato de quatro (04) anos consecutivos, sem remuneração, permitida a recondução.

(e) O Conselho Fiscal compõe-se de três (3) membros efetivos e três (3) suplentes, eleitos pelo CDE dentre pessoas físicas capazes civilmente, diplomadas em curso de nível universitário, residentes no País, indicadas pelas entidades associadas do SEBRAE/DF, para exercício de um mandato de quatro (04) anos consecutivos, sem remuneração, permitida a recondução.

## QUESTÃO 57

Segundo o Estatuto do SEBRAE/DF são competências do Diretor-Superintendente, exceto:

- (a) convocar e presidir reuniões da Diretoria Executiva.
- (b) coordenar as ações operacionais desenvolvidas nas áreas de atuação setorial dos demais Diretores.
- (c) acompanhar a execução físico-financeira do Orçamento Anual do SEBRAE/DF.
- (d) baixar os atos e resoluções aprovados pela Diretoria Executiva.
- (e) assinar, em conjunto com outro Diretor, convênios, contratos, ajustes, cheques, títulos de crédito e quaisquer instrumentos que importem na realização de despesas, na captação de receita, na prestação de garantia ou na compra, alienação ou oneração de bens e direitos.

## QUESTÃO 58

Segundo a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 127, de 14 de agosto de 2007 e 128, de 19 de dezembro de 2008, o Simples Nacional implica o recolhimento mensal, mediante documento único de arrecadação, dos seguintes impostos e contribuições, EXCETO:

- (a) as receitas decorrentes da prestação de serviços, bem como a de locação de bens móveis – RPA.
- (b) imposto sobre Produtos Industrializados – IPI.
- (c) contribuição Social sobre o Lucro Líquido – CSLL.
- (d) contribuição para o Financiamento da Seguridade Social – COFINS.
- (e) imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica – IRPJ.

## QUESTÃO 59

"O Microempreendedor Individual - MEI é a pessoa que trabalha por conta própria e que se legaliza como pequeno empresário. Para ser um microempreendedor individual é necessário não ter participação em outra empresa como sócio ou titular e ter no máximo um empregado. Nesse sentido assinale a alternativa correta do faturamento máximo por ano de um MEI.

- (a) até R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais) por ano.
- (b) até R\$ 65.000,00 (sessenta e cinco mil reais) por ano.
- (c) até R\$ 70.000,00 (setenta mil reais) por ano.
- (d) até R\$ 75.000,00 (setenta e cinco mil reais) por ano.
- (e) até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) por ano.

---

### QUESTÃO 60

---

“A formulação do termo empreendedor tem sua origem na teoria econômica. O desenvolvimento da Revolução Industrial e o surgimento do capitalismo tiveram um importante agente social: o empresário. O empresário representava, no século XIX, a base da economia capitalista, uma vez que esse empresário-proprietário tinha o papel central nas decisões da firma. Nesse paradigma, as principais contribuições teóricas são no sentido de definir a utilização do termo empreendedor relacionado à atividade empresarial, associando-o ao risco e diferenciando-o do investidor. Nesse paradigma tecnológico, surge o empreendedor individual, que iniciava um novo negócio, normalmente, sozinho e, por vezes, buscava o apoio financeiro de um capitalista, ou seja, um investidor para sua empresa. Esse empreendedor assumia os riscos financeiros e psicológicos de iniciar um novo negócio, na expectativa de um retorno compensatório, e, nesse sentido, sua principal motivação era.”

*RAM – REVISTA DE ADMINISTRAÇÃO MACKENZIE, V. 9, N. 8, Edição Especial. P. 135-150. NOV./DEZ. 2008 ISBN 1678-6971.*

- (a) aumentar a produtividade da empresa.
- (b) obtenção do lucro.
- (c) reduzir os custos.
- (d) inovar em tecnologia da informação.
- (e) contrapor-se à lógica de acumulação de riqueza capitalista.

## ORIENTAÇÕES GERAIS PROVA DE ESTUDO DE CASO

A folha de texto definitivo da Prova de Estudo de Caso não poderá ser assinada, rubricada, nem conter, em outro local que não o apropriado, qualquer palavra ou marca que a identifique, sob pena de anulação.

O candidato receberá nota zero na Prova de Estudo de Caso em casos de fuga ao tema, de haver texto com quantidade inferior a 20 (vinte) linhas ou superior a 30 (trinta) linhas, de não haver texto, de identificação em local indevido, for escrita a lápis ou a caneta diferente da citada no item 8.3 ou apresentar letra ilegível ou em outro vernáculo.

---

### QUESTÃO 01

---

#### Empreendedorismo na área de Biblioteconomia

O perfil do indivíduo empreendedor se revela na sua procura por novas oportunidades. Esse perfil compreende aspectos relevantes como criatividade, ousadia, liderança, autoconfiança. Dolabela (1999), diz que o perfil do empreendedor pode variar de um lugar para o outro, uma vez que o empreendedor é um ser em busca de oportunidades, que está envolvido com a criação de novos negócios em determinado ambiente. Todavia, o empreendedorismo não está ligado somente à criação de novas empresas, refere-se também à geração do próprio emprego e ao intraempreendedorismo. Intraempreendedorismo significa empreender dentro de uma organização, ou seja, os profissionais criam e inovam dentro da organização em que trabalham. Esses profissionais podem atuar nas mais diversas áreas e organizações, podendo ser no gerenciamento de pessoas, na criação de produtos e serviços, bem como na gestão da informação. Quando se fala na gestão da informação, pode-se pensar nos diferentes profissionais da informação, entre eles os bibliotecários. Os bibliotecários deveriam possuir as competências necessárias para o gerenciamento de recursos de informação e ser intraempreendedores nas suas respectivas organizações. Isto é, atuar de forma orientada à gestão empreendedora nas unidades de informação deveria ser inerente ao papel do bibliotecário, com vistas a inovar e criar serviços diferenciados para seus usuários.

*Fonte: ALVES, Luciano Antônio. Empreendedorismo na Biblioteconomia. Florianópolis: UDESC, 2006.*

Tendo como base as informações acima descritas, responda, através de um texto dissertativo, quais as características indispensáveis para que o bibliotecário se torne um empreendedor dentro de uma biblioteca? De que forma o profissional pode inovar nos serviços da unidade de informação do SEBRAE/DF e assim contribuir para o aumento da visibilidade da unidade?

Rascunho na folha seguinte →

## RASCUNHO

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

