

**EDITAL Nº. 002/2015 – ADM - PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA DE FREITAS/BA**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS NO QUADRO DE PESSOAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TEIXEIRA DE FREITAS/BA**

**ANEXO III – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**NÍVEL MÉDIO**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

LEITURA - Capacidade de compreensão e interpretação: a. Relações lógicas no texto: a coerência; b. Hierarquia das ideias: ideia central e ideias periféricas; c. O ponto de vista: a argumentação; d. Tipos de discurso: direto, indireto e livre; intertextualidade; e. Tipologia textual: textos dissertativo, narrativo e descritivo; f. Vocabulário: sinonímia e antonímia; g. Linguagens denotativa e conotativa; h. Funções e usos da linguagem; i. Relações formais no texto: a coesão (elementos coesivos e relações entre elementos que constituem a coesão); j. Gêneros textuais (jornais, revistas, fotografias, esculturas, músicas, charges, entre outras). CONHECIMENTOS LINGÜÍSTICOS – avaliação em função da capacidade de leitura. a. Morfossintaxe: relações e funções sintáticas; colocação pronominal; b. Regência e concordância; c. Acentuação gráfica, ortografia, pontuação e uso do sinal indicativo de crase. PARÁFRASE.

**CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA**

Correio Eletrônico (mensagens, anexação de arquivos, cópias); Microsoft Word 2010 em português: Edição e formatação de textos (operações do menu Formatar, Inserir, Tabelas, Exibir - cabeçalho e rodapé, Arquivo - configurar página e impressão, Ferramentas - ortografia e gramática); Microsoft Excel 2010 em português: Criação de pastas, planilhas e gráficos, uso de formulas, funções e macros, configurar página, impressão, operações do menu Formatar, operações do menu Inserir, obtenção de dados externos, classificar; Microsoft Windows 7 em português: Criação de pastas (diretórios), arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, uso de aplicativos, interação com os aplicativos do Microsoft Office; Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, impressão de páginas. Redes Microsoft: compartilhamento de pastas e arquivos; localização e utilização de computadores e pastas remotas.

**CONHECIMENTOS GERAIS E DO MUNICÍPIO**

Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Desenvolvimento urbano municipal. 4. História, Cultura, Turismo e Geografia do Estado da Bahia e do Município de Teixeira de Freitas. Acontecimentos históricos e evolução do município de Teixeira de Freitas, sua subdivisão e/ou fronteiras, leis específicas Municipais: Estatuto dos servidores públicos municipais; Lei Orgânica do Município de TEIXEIRA DE FREITAS/BA.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**200 AUXILIAR DE CONTABILIDADE**

Contabilidade Pública e Privada; Plano de Contas; Teoria das Contas; Conceito de Contas; Método das Partidas Dobradas; Livros Contábeis Obrigatórios e Facultativos; Livros Diário, Razão e Balancete de Verificação; Balanço Geral; Orçamento; Conciliação Bancária; Conhecimentos escrita fiscal; Controle de estoque; Organização de arquivos.

**201 CADISTA**

Princípios básicos de construção. Detalhamento, desenvolvimento, leitura e interpretação de projetos de arquitetura, estrutura, instalações elétricas, hidráulicas e de esgoto. Materiais de construção. Instrumentos e materiais de desenho. Escalas. Cotagem. Desenho técnico: tipos, formatos, dimensões, dobradura de papel e linhas utilizadas no desenho técnico. Desenho Arquitetônico (dimensões e formato do papel, plantas baixas, cortes, fachadas, planta de situação, planta de cobertura e detalhes). Desenho topográfico. Desenho de Estrutura (representações). Símbolos e representações convencionais (topografia, materiais, paisagismo, instalações elétricas, hidráulicas, sanitárias e alvenaria). Noções de desenho projetivo. Noções de instalações elétricas, hidráulicas e sanitárias. Noções de estrutura (estruturas isostáticas). Geometria (perímetro e área das figuras planas e volume dos sólidos regulares). Informática Básica. Inglês técnico. Desenhos em CAD (Computer Aided Design): Autocad e Intellicad. Instalando o CAD. Coordenadas e auxiliares de desenho no CAD. Ferramentas de desenho no CAD: manipulação e modificação de objetos, layers (camadas), propriedades dos objetos, painéis utilities e clipboard, block (bloco), ferramentas de texto, dimensionamento básico, impressão básico (plot). Conhecimento básico de planilha de formação de custo em obras de engenharia no serviço público federal: definição de custos unitários, tabela SINAPI (Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil), BDI e valores

agregados aos custos. Legislação federal quanto ao CONFEA e CREA (LEI Nº 5.194/1966, LEI No 6.496/1977. LEI Nº 12.378/2010, RESOLUÇÃO CONFEA Nº 262/1979).

## **202 CUIDADOR SOCIAL**

As políticas públicas sociais e educacionais para a infância e a adolescência no Brasil. O Estatuto do Idoso – Lei nº 10741/2003 – e as políticas públicas para o idoso no Brasil. As políticas públicas e as ações afirmativas para a pessoa com deficiência no Brasil. O atendimento socioeducacional a jovens e adolescentes em situação de vulnerabilidade social. Planejamento e avaliação de práticas socioeducacionais de atendimento à criança, ao adolescente, ao adulto e ao idoso. O Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei nº 8069/1990 – e a garantia dos direitos constitucionais. A criança, seu desenvolvimento e suas aprendizagens. O desenvolvimento humano: infância, adolescência e vida adulta. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei nº 9394/96. Política Nacional da Assistência Social. Técnica de atendimento. Relações interpessoais.

## **203 EDUCADOR SOCIAL**

As políticas públicas sociais e educacionais para a infância e a adolescência no Brasil. O Estatuto do Idoso – Lei nº 10741/2003 – e as políticas públicas para o idoso no Brasil. As políticas públicas e as ações afirmativas para a pessoa com deficiência no Brasil. O atendimento socioeducacional a jovens e adolescentes em situação de vulnerabilidade social. Planejamento e avaliação de práticas socioeducacionais de atendimento à criança, ao adolescente, ao adulto e ao idoso. O Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei nº 8069/1990 – e a garantia dos direitos constitucionais. A criança, seu desenvolvimento e suas aprendizagens. O desenvolvimento humano: infância, adolescência e vida adulta. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei nº 9394/96. Política Nacional da Assistência Social. Técnica de atendimento. Relações interpessoais.

## **204 FISCAL DE RENDAS**

Noções de Direito Tributário: Conceito de Direito Tributário; Noção de Tributos; Competência Tributária; Obrigação Tributária; Elementos da Obrigação Tributária: legislação tributária, fato gerador e sujeito ativo e passivo; Extinção da Obrigação Tributária; Tributos; Impostos e Penalidades. Noções Gerais do Código Tributário Municipal. Contabilidade: Conceito, fins e Técnicas Contábeis; Patrimônio; Teoria das Contas - conceito, classificação. Escrituração - Métodos, lançamento contábil (fórmulas), livros; Balaço Patrimonial - finalidade, forma, levantamento do balanço patrimonial, demonstrativo de lucros ou prejuízos.

## **205 INSTRUTOR DE CAPOEIRA**

A trajetória histórica da capoeira, a capoeira enquanto fenômeno da "Cultura Corporal" o surgimento da capoeira a repressão à capoeira as principais vertentes de capoeira a institucionalização da capoeira a capoeira na atualidade o processo de escolarização da capoeira os programas de institucionalização da capoeira nas escolas . o vínculo com a Educação Física . A ludicidade . O treinamento . A especificidade . Aspectos pedagógicos . Aspectos psicomotores . Qualidades físicas intervenientes na capoeira - Características e normas da capoeira . Cerimônias e rituais . Regulamentação da capoeira . Sistemas de graduação em capoeira . Competição em capoeira - Fundamentos ginásticos da capoeira . Fundamentos de Esquivas - Ginga, Fintas, Negativas e Rolês . Fundamentos Desequilibrantes - Rasteira, Rasteira de Mão, Vingativa, Rasteira Reversa, Tesoura de Costas, Tesoura de Frente, Banda, Crucifixo, Arrastão, Aranha, Banda Trançada. . Fundamentos Acrobáticos - Leque, Quiri, Parafuso, Macaco, Palhaço, Ponte, Pião de Cabeça, Pião de Pé, Gilserê, Leque Angola, Doble Esse, Corta Capim. . Fundamentos Traumáticos - Meia-lua-de-frente, Queixada, Armada, Meia-lua-de-compasso, Rabo-de-arraia, Martelo, Ponteira, Coice, Martelo no Chão, Esse Dobrado, Compasso, Pisão, Benção, Chibata, Martelo Rodado, Chapa, Galopante, Godeme, Arpão. . Segmentos de Jogos - Individual e em dupla . Caracterização do Jogo de Capoeira Angola A improvisação, a malícia, a mandinga, a "Chamada de Angola", o "Passo a Dois" . Caracterização do Jogo de Capoeira Regional Seqüência do Mestre Bimba, Os Balões Cinturados, O jogo de Formados - Instrumentação e cânticos . O Berimbau e seus toques . Manuseio do pandeiro, atabaque e agogô . Cânticos de capoeira - Formas de Jogos . Capoeira Angola . Capoeira Regional . Jogo Rasteiro . Jogo Educativo . Jogo Alto-ligeiro . Jogo Simulado . Jogo Combate . Jogo da Compra . Jogo da Pausa - Roda de Capoeira . Fundamentos e rituais de roda . Instrumentação musical e cânticos . Jogos de capoeira. Angola Regional Outros.

## **206 INSTRUTOR DE JIU JITSU**

Fundamentos teóricos Filosofia Regras de competição Metodologia para Ensino Fundamental e Ensino Médio. Etimologia do termo Arte Marcial Preparo e autocontrole emocional Como agir e reagir perante a pressão A importância do contato físico nas Artes Marciais Técnicas básicas com amortecimentos, rolamentos e quedas de Judô e Jiu-Jitsu.

## **207 INSTRUTOR DE JUDÔ**

Fundamentos teóricos Filosofia Regras de competição Metodologia para Ensino Fundamental e Ensino Médio. Etimologia do termo Arte Marcial Preparo e autocontrole emocional Como agir e reagir perante a pressão A importância do contato físico nas Artes Marciais Técnicas básicas com amortecimentos, rolamentos e quedas de Judô e Jiu-Jitsu.

#### **208 INSTRUTOR DE KARATÊ**

Fundamentos teóricos Filosofia Regras de competição Metodologia para Ensino Fundamental e Ensino Médio. Etimologia do termo Arte Marcial Preparo e autocontrole emocional Como agir e reagir perante a pressão A importância do contato físico nas Artes Marciais, Fundamentos Básicos do Karate Kihon, Kata e Shiai-Kumite.

#### **209 INSTRUTOR DE INFORMÁTICA**

Conceitos; Etapas de Processamento; Arquitetura; Componentes; Características e Funcionamento. Manutenção corretiva e preventiva de equipamentos de informática: Microcomputadores; Impressoras; Monitores e Estabilizadores. Instalação e customização dos sistemas operacionais: Windows 7/ME/XP: Fundamentos; Instalação; Configuração. Instalação e customização do sistema operacional os; Instalação; Configuração; windows; Principais Comandos; Arquivos; Utilização e configuração Periféricos; Instalação e estruturação de diretórios em sistemas operacionais, atribuição de permissões em pastas e arquivos. Instalação, configuração e suporte em: Microsoft Office e; Internet Explorer e. Cliente de rede (Windows): Configuração de placa de rede em estação de trabalho (endereço IP estático e dinâmico); Instalação e configuração de impressora local e em rede; Configuração de cliente de proxy em navegadores; LTSP: Configuração de cliente. Ética profissional.

#### **210 INTERPRETE DE LIBRAS**

Educação de surdos: fundamentos históricos, legais e teórico-metodológicos. Concepções de surdez e políticas educacionais para surdos. Conhecimento do Programa Nacional de Apoio à Educação de Surdos. A Língua Brasileira de Sinais: aspectos culturais e identidade surda. Diferenças entre a língua brasileira de sinais e a língua portuguesa. Aspectos Linguísticos de Língua Brasileira de Sinais – Libras: léxico, fonologia, morfologia e sintaxe. Contexto histórico do Profissional Tradutor e Intérprete de Língua de Sinais/Língua Portuguesa. A atuação do Tradutor e Intérprete Educacional. Código de ética na tradução e interpretação.

#### **211 MONITOR DE ATLETISMO**

Conceitos, princípios, finalidades e objetivos da Educação Física. Condicionamento físico. Conceitos: anatomia, biometria, biomecânica, fisiologia do esforço e socorros de urgência. Esporte e atividade física na infância e na adolescência; Energia, nutrição e desenvolvimento humano; Inclusão; Treinamento esportivo; Conhecimento das regras do atletismo e treinamentos. Organização de competições. Regras Oficiais do Atletismo Treinamento, a questão do gênero, preconceito. Preparação física e treinamento técnico e tático; Metodologia de Ensino dos fundamentos; Qualidades e habilidades motoras. Estatuto da Criança e do Adolescente.

#### **212 MONITOR DE BASQUETEBOL**

Desenvolvimento Infantil e desenvolvimento humano; Prática esportiva e qualidade de vida; Nutrição e saúde; Histórico e origem do Basquetebol; Características do Basquetebol; Normas e regras do Basquetebol; Benefícios adquiridos com a prática; Manejo de Bola, modo de segurar e recepção da bola; Passes: Peito, ombro, acima da cabeça, picado, baixo, gancho; Dribles: Alto e baixo; Rebotes: Defensivo e Ofensivo; Arremesso: Bandeja; Arremessos: Peito, Parado, Gancho, Jump; Defesa por Zona; Sistema Ofensivo contra defesa zona; Jogo Dirigido: treinamento básico e específico; Jogo Dirigido: Com observações de técnicas e táticas; Competições nacionais e internacionais. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA.

#### **213 MONITOR DE FUTEBOL**

A história da Educação Física e sua função social e escolar; Desenvolvimento Infantil e desenvolvimento humano; Metodologia para o ensino de Educação Física; Prática esportiva e qualidade de vida; Nutrição e saúde; História do Futebol; As regras do Futebol; A prática do Futebol; Técnica do Futebol; Hidratação no Futebol; Futebol Feminino; A Copa do Mundo; Campeonato Brasileiro; Competições Esportivas de Futebol. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA.

#### **214 MONITOR DE FUTSAL**

Desenvolvimento Infantil e desenvolvimento humano; Prática esportiva e qualidade de vida; História do Futsal; As origens do Futsal; O Futsal nas escolas; Os campeonatos de Futsal; As regras do Futsal; A história, a técnica e a tática do Futsal; Fundamentos táticos do Futsal; Ataque e contra ataque no Futsal; A ética no esporte; Aspectos pedagógicos das atividades físicodesportivas aplicadas à criança; Os métodos mais utilizados para o ensino do Futsal; Planejamento das aulas de Futsal. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA

#### **215 MONITOR DE HANDEBOL**

Desenvolvimento Infantil e desenvolvimento humano; Prática esportiva e qualidade de vida; História do Handebol; As origens do Handebol; O Handebol nas escolas; Os campeonatos de Handebol; As regras do Handebol; A história, a técnica e a tática do Handebol; Fundamentos táticos do Handebol; Ataque e contra ataque no Handebol; A ética no esporte; Aspectos pedagógicos das

atividades físicas desportivas aplicadas à criança; Os métodos mais utilizados para o ensino do Handebol; Planejamento das aulas de Handebol. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA

#### **216 MONITOR DE VOLEIBOL**

Desenvolvimento Infantil e desenvolvimento humano; Prática esportiva e qualidade de vida; História do Voleibol; As origens do Voleibol; O Voleibol nas escolas; Os campeonatos de Voleibol; As regras do Voleibol; A história, a técnica e a tática do Voleibol; Fundamentos táticos do Voleibol; Ataque e contra ataque no Voleibol; A ética no esporte; Aspectos pedagógicos das atividades físicas desportivas aplicadas à criança; Os métodos mais utilizados para o ensino do Voleibol; Planejamento das aulas de Voleibol. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA

#### **217 MONITOR DE TÊNIS**

Estatuto da Criança e do Adolescente; Política de esporte para a juventude; Esporte e atividade física na infância e na adolescência; Inclusão; Cultura corporal do movimento; Primeiros Socorros; Treinamento esportivo; Condicionamento físico, Organização de Competições, conhecimento e regras específicas de cada modalidade. Esporte e atividade física na infância e na adolescência; Energia, nutrição e desenvolvimento humano.

#### **218 OFICINEIRO DE ARTES**

Conhecimentos gerais sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. História Geral da Música: História da música Universal e da música Brasileira. A contemporaneidade musical brasileira: estilo e revoluções, música erudita, popular e folclórica. Didática do ensino musical. Propriedades do som (altura, duração, intensidade e timbre), elementos da música (melodia, harmonia e ritmo). Expressão Sonora: Matizes, articulações, velocidades, cadência. Escalas e tonalidades sonoras, intervalos, acordes e cifras, improvisação musical. Conceito e história das Artes Plásticas nos diferentes períodos históricos (Pré-história, Antiguidade, Idade Média, Renascimento, Barroco, Modernismo brasileiro, Contemporaneidade). Elementos Visuais e Ordenações. Perspectivas nos Espaços Bi e Tridimensionais. Noções de pintura em tela, tipos de tintas, tipos de pinceis, criatividade, estilos de pintura (realismo, modernismo, abstracionismo, expressionismo, op art, pop art, arte contemporânea, Conceito e história das Artes Cênicas (Teatro Grego, Comédia Dell' Arte, Teatro Elizabetano (Shakespeare), teatro alemão (Bertolt Brecht), teatro realista-russo (Stanislavski), expressões Nacionais do teatro (TBC, Arena, grupo Oficina)). Elementos visuais no teatro: Cenografia, figurino, maquiagem, expressão corporal, expressão vocal, consciência espacial, ritmo. Jogo simbólico, jogo dramático e jogo teatral, texto dramático e texto teatral. Processo de construção do conhecimento em teatro – interações com texto, o espaço, o contexto e os personagens. Teatro como atividade coletiva – vivência de contextos e situações através da ação.

#### **219 OFICINEIRO DE DANÇA**

Conhecimentos gerais sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. História da Dança: balé clássico, dança moderna e contemporânea universal. Histórico e principais representantes. Técnicas de dança: estudos do movimento, improvisação, estudo coreográfico, preparação do corpo cênico, consciência corporal. Exploração do movimento e dramaturgia da dança. Didática do ensino da dança. História e características da dança de salão e sua diversidade de ritmos: Salsa, Merengue, Samba de gafieira, Fox-Trot, Forró, Country, Hully-Gully, Zouk, Bolero e Tango.

#### **220 OFICINEIRO DE MUSICA**

Conhecimentos gerais sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. História Geral da Música: História da música Universal e da música Brasileira. A contemporaneidade musical brasileira: estilo e revoluções, música erudita, popular e folclórica. Didática do ensino musical. Propriedades do som (altura, duração, intensidade e timbre), elementos da música (melodia, harmonia e ritmo). Expressão Sonora: Matizes, articulações, velocidades, cadência. Escalas e tonalidades sonoras, intervalos, acordes e cifras, improvisação musical.

#### **221 OFICINEIRO DE PINTURA**

Conhecimentos gerais sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. Conceito e história das Artes Plásticas nos diferentes períodos históricos (Pré-história, Antiguidade, Idade Média, Renascimento, Barroco, Modernismo brasileiro, Contemporaneidade). Elementos Visuais e Ordenações. Perspectivas nos Espaços Bi e Tridimensionais. Noções de pintura em tela, tipos de tintas, tipos de pinceis, criatividade, estilos de pintura (realismo, modernismo, abstracionismo, expressionismo, op art, pop art, arte contemporânea)

## **222 OFICINEIRO DE TEATRO**

Conhecimentos gerais sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. Conceito e história das Artes Cênicas (Teatro Grego, Comédia Dell’ Arte, Teatro Elizabetano (Shakespeare), teatro alemão (Bertolt Brecht), teatro realista-russo (Stanislavski), expressões Nacionais do teatro (TBC, Arena, grupo Oficina)). Elementos visuais no teatro: Cenografia, figurino, maquiagem, expressão corporal, expressão vocal, consciência espacial, ritmo. Jogo simbólico, jogo dramático e jogo teatral, texto dramático e texto teatral. Processo de construção do conhecimento em teatro – interações com texto, o espaço, o contexto e os personagens. Teatro como atividade coletiva – vivência de contextos e situações através da ação.

## **223 RECEPCIONISTA**

Lei Complementar nº 95 de 26 de fevereiro de 1998 - Dispõe sobre a elaboração, a redação, a alteração e a consolidação das leis, conforme determina o parágrafo único do art. 59 da Constituição Federal, e estabelece normas para a consolidação dos atos normativos que menciona - Alterada pela Lei Complementar nº 107 de 26 de abril de 2001; Ata - Ofício - Memorando - Certidão - Atestado - Declaração - Aviso - Comunicado - Circular - Requerimento - Portaria - Edital - Decreto - Carta Comercial - Organograma - Fluxograma - Recebimento e Remessa de Correspondência Oficial - Impostos e Taxas - Siglas e Abreviaturas - Formas de Tratamento em correspondências oficiais - Tipos de Correspondência - Atendimento ao público - Noções de Protocolo - Arquivo e as Técnicas de Arquivamento - Assiduidade - Disciplina na execução dos trabalhos - Relações Humanas no trabalho - Poderes Legislativo e Executivo - Constituição Federal Art. 6º a 11 - Conhecimentos Básicos em Microsoft Office: Word e Excel - Uso do correio eletrônico e Internet.

## **224 TÉCNICO ADMINISTRATIVO**

A natureza das organizações. Estrutura organizacional. Gestão pela qualidade. Mudança e inovação. Planejamento, Organização, Direção e Controle como parte integrante do processo administrativo. Gestão por processos. Sistema de Informação de Recursos Humanos: organização e controle de dados de pessoal. Desenvolvimento de Recursos Humanos e educação corporativa. Elementos da comunicação, comunicação corporativa e comunicação no ambiente de trabalho. Trabalho em Equipe. Noções de relações humanas e conflito. Noções de administração de materiais: recebimento, guarda, conservação, distribuição, classificação, catalogação, controle e inventário de estoque. Noções de controle orçamentário. Noções de Administração Financeira: controle de saldos e movimentação bancária. Lei de Responsabilidade Fiscal. Redação Oficial. Atividades de protocolo, recepção, classificação, registro e distribuição de documentos. Gestão de arquivos. Documentação: tipos de correspondências e documentos. Atendimento ao público. Conhecimentos sobre higiene e segurança do trabalho. Ética na prestação de serviços.

## **225 TÉCNICO EM CONTABILIDADE**

1 - CONTABILIDADE GERAL a) A escrituração contábil: as contas, as partidas simples e as partidas dobradas; as contas patrimoniais; as contas de receitas, despesas e custos; as contas de compensação; a equação patrimonial básica; o regime de caixa e o de competência; os lançamentos e suas retificações. b) Os registros contábeis na constituição de entidades: os tipos de entidades; a constituição do capital; a subscrição e a integralização do capital no caso de sociedades anônimas; a realização de capital com bens e direitos; as despesas de constituição. c) Medidas preliminares à elaboração de balanços: o balancete de verificação; as conciliações e retificações de saldos de contas; as provisões e os diferimentos; o inventário de mercadorias e de materiais; os créditos de liquidação duvidosa. d) A elaboração das demonstrações contábeis: o Balanço Patrimonial e as suas notas explicativas; a apuração do resultado e a demonstração do resultado do exercício; a demonstração de lucros e prejuízos acumulados; a demonstração das mutações do patrimônio líquido; a demonstração das origens e aplicações de recursos; a demonstração de fluxo de caixa; a consolidação de balanços. 2 - LEGISLAÇÃO E ÉTICA PROFISSIONAL a) Legislação profissional: a regulamentação profissional do Contabilista: o Decreto-Lei nº 9.295/46; as prerrogativas profissionais, especialmente a Resolução CFC nº 560/83; os órgãos de classe na profissão contábil; a formação profissional, o exame de suficiência e a educação continuada; infrações técnicas; possíveis alterações ocorridas ou inclusões até sessenta dias antes da realização do concurso. 3 - PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS DE CONTABILIDADE E NORMAS BRASILEIRAS DE CONTABILIDADE a) Princípios fundamentais de contabilidade: Resolução CFC nº 750/93. 4 - MATEMÁTICA COMERCIAL E FINANCEIRA a) Juros simples: definição; generalidades; cálculo dos juros; taxa de juro e prazo de aplicação; b) Juros compostos: definição; cálculo do montante a juro composto; determinação do fator de capitalização; cálculo do capital, da taxa e do tempo; taxas proporcionais; taxas equivalentes; taxa nominal; taxa efetiva; taxa real e taxa aparente; montante por períodos não inteiros.

## **226 TÉCNICO EM INFORMÁTICA**

Conceitos; Etapas de Processamento; Arquitetura; Componentes; Características e Funcionamento. Manutenção corretiva e preventiva de equipamentos de informática: Microcomputadores; Impressoras; Monitores e Estabilizadores. Instalação e



customização dos sistemas operacionais: Windows 7/ME/XP: Fundamentos; Instalação; Configuração. Instalação e customização do sistema operacional os; Instalação; Configuração; windows; Principais Comandos; Arquivos; Utilização e configuração Periféricos; Instalação e estruturação de diretórios em sistemas operacionais, atribuição de permissões em pastas e arquivos. Instalação, configuração e suporte em: Microsoft Office e; Internet Explorer e. Cliente de rede (Windows): Configuração de placa de rede em estação de trabalho (endereço IP estático e dinâmico); Instalação e configuração de impressora local e em rede; Configuração de cliente de proxy em navegadores; LTSP: Configuração de cliente. Ética profissional.

## **227 TÉCNICO EM NUTRIÇÃO**

Atendimento ao público. Conhecimentos sobre higiene e segurança do trabalho. Ética na prestação de serviços. Nutrição e Saúde Coletiva, Nutrição Clínica, Alimentação Coletiva e Segurança Alimentar, Pesquisa e Desenvolvimento de Produtos.

## **228 WEB DESIGNER**

DreamWeaver Flash , PhotoShop ,HTML 5 , CSS , Conceito de Criação P/Web.

### **NÍVEL SUPERIOR**

#### **LÍNGUA PORTUGUESA**

LEITURA - Capacidade de compreensão e interpretação: a. Relações lógicas no texto: a coerência; b. Hierarquia das ideias: ideia central e ideias periféricas; c. O ponto de vista: a argumentação; d. Tipos de discurso: direto, indireto e livre; intertextualidade; e. Tipologia textual: textos dissertativo, narrativo e descritivo; f. Vocabulário: sinonímia e antonímia; g. Linguagens denotativa e conotativa; h. Funções e usos da linguagem; i. Relações formais no texto: a coesão (elementos coesivos e relações entre elementos que constituem a coesão); j. Gêneros textuais (jornais, revistas, fotografias, esculturas, músicas, charges, entre outras). CONHECIMENTOS LINGÜÍSTICOS – avaliação em função da capacidade de leitura. a. Morfossintaxe: relações e funções sintáticas; colocação pronominal; b. Regência e concordância; c. Acentuação gráfica, ortografia, pontuação e uso do sinal indicativo de crase. PARÁFRASE.

#### **CONHECIMENTOS GERAIS E DO MUNICÍPIO**

Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança e ecologia com as diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Desenvolvimento urbano municipal. 4. História, Cultura, Turismo e Geografia do Estado da Bahia e do Município de Teixeira de Freitas. Acontecimentos históricos e evolução do município de Teixeira de Freitas, sua subdivisão e/ou fronteiras, leis específicas Municipais: Estatuto dos servidores públicos municipais; Lei Orgânica do Município de TEIXEIRA DE FREITAS/BA.

#### **CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA**

Correio Eletrônico (mensagens, anexação de arquivos, cópias); Microsoft Word 2010 em português: Edição e formatação de textos (operações do menu Formatar, Inserir, Tabelas, Exibir - cabeçalho e rodapé, Arquivo - configurar página e impressão, Ferramentas - ortografia e gramática); Microsoft Excel 2010 em português: Criação de pastas, planilhas e gráficos, uso de formulas, funções e macros, configurar página, impressão, operações do menu Formatar, operações do menu Inserir, obtenção de dados externos, classificar; Microsoft Windows 7 em português: Criação de pastas (diretórios), arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, uso de aplicativos, interação com os aplicativos do Microsoft Office; Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, impressão de páginas. Redes Microsoft: compartilhamento de pastas e arquivos; localização e utilização de computadores e pastas remotas.

#### **RACIOCÍNIO LÓGICO - EXCETO ANALISTA JURÍDICO**

Estruturas Lógicas: Álgebra das proposições: Tabelas-Verdade. Raciocínio Lógico: Diagrama Lógico. Problemas de Lógica. Cálculo Proposicional: Problemas Aplicados. Lógica de Argumentação/Silogismo: Regras de Morgan: Propriedades da disjunção e da Conjunção. Trigonometria: Paralelismo e Perpendicularismo. Problemas Aplicados. Cálculo de Áreas/Volumes de Figuras Planas: Perímetro, Áreas e Volumes. Teorema de Pitágoras. Problemas Aplicados. Estatística Descritiva: Tabela/Gráficos de Frequência. Medidas de Tendência Central: Média, Moda e Mediana. Problemas Aplicados. Probabilidade: Espaço Amostral; Eventos; Princípio da Inclusão/exclusão; Eventos Independentes. Probabilidade Binomial. Experimentos Aleatórios. Probabilidade de Poisson. Problemas Aplicados Combinações, Arranjos e Permutação. Problemas Aplicados. Razão e Proporção: Divisão proporcional: direta e indireta. Regra de Três Simples e Composta. Regra de Sociedade. Problemas Aplicados. Matemática Financeira: Porcentagem; Juros Simples e Compostos. Fluxo de Caixa. Análise Cambial. Problemas Aplicados. Cálculo Diferencial e Integral: Noções de Limites, Derivadas e Integrais. Problemas Aplicados.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### 300 ANALISTA JURÍDICO

**DIREITO CONSTITUCIONAL:** Teoria Da Constituição; Teoria das Normas e Princípios Fundamentais; Teoria dos Direitos Fundamentais e Direitos Individuais; Direitos Sociais e Direito De Nacionalidade; Direitos Políticos e Partidos Políticos; Controle de Constitucionalidade; Organização do Estado Brasileiro; Organização dos Poderes e Funções Essenciais à Justiça. **DIREITO ADMINISTRATIVO:** Administração pública: princípios básicos. Poderes administrativos: poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia; uso e abuso do poder. Serviços Públicos: conceito e princípios; delegação: concessão, permissão e autorização. Ato administrativo: conceito, requisitos e atributos; anulação, revogação e convalidação; discricionariedade e vinculação. Organização administrativa: administração direta e indireta; centralizada e descentralizada; autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. **DIREITO CIVIL:** Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro: vigência da lei, aplicação da lei no tempo e no espaço, integração e interpretação. Das Pessoas. Pessoas Naturais: personalidade, capacidade e ausência. Das Pessoas Jurídicas: disposições gerais. Dos Bens: bens imóveis; bens móveis; bens fungíveis e consumíveis; bens divisíveis; bens singulares e coletivos; bens públicos. Negócio Jurídico. Defeitos do Negócio Jurídico: erro, dolo, coação, estado de perigo, lesão e fraude contra credores. Simulação. Reserva Mental. Invalidades do Negócio Jurídico: nulidades absolutas e relativas. Prescrição e Decadência. Obrigações: conceito, obrigações de dar coisa certa, obrigações de dar coisa incerta, obrigações de fazer, obrigações de não fazer, obrigações alternativas, obrigações divisíveis e indivisíveis e obrigações solidárias; teoria geral do pagamento. Teoria Geral dos Contratos (Princípios, Espécies, Vícios Redibitórios, Evicção e Extinção). Responsabilidade Civil. Posse e Propriedade. **DIREITO PROCESSUAL CIVIL:** Da jurisdição e da ação: conceito, natureza e características; das condições da ação. Das partes e procuradores: da capacidade processual e postulatória; dos deveres e da substituição das partes e procuradores. Do litisconsórcio e da assistência. Da intervenção de terceiros: oposição, nomeação à autoria, denúncia à lide e chamamento ao processo. Do Ministério Público. Da competência: em razão do valor e da matéria; competência funcional e territorial; modificações de competência e declaração de incompetência. Do Juiz. Dos atos processuais: da forma dos atos; dos prazos; da comunicação dos atos; das nulidades. Da formação, suspensão e extinção do processo. Do processo e do procedimento: dos procedimentos ordinário e sumário. Do procedimento ordinário: da petição inicial: requisitos, pedido e indeferimento. Da resposta do réu: contestação, exceções e reconvenção. Da revelia. Do julgamento conforme o estado do processo. Das provas: ônus da prova; depoimento pessoal; confissão; provas documental e testemunhal. Da audiência: da conciliação e da instrução e julgamento. Da sentença e da coisa julgada. Da liquidação e do cumprimento da sentença. Da ação rescisória. Dos recursos: das disposições gerais. Apelação; agravos e Embargos de declaração. Do processo de execução: da execução em geral; das diversas espécies de execução: execução para entrega de coisa, execução das obrigações de fazer e de não fazer. Dos embargos do devedor. Da execução por quantia certa contra devedor solvente. Da remição. Da suspensão e extinção do processo de execução. Do processo cautelar: das medidas cautelares; das disposições gerais; dos procedimentos cautelares específicos: arresto, sequestro, busca e apreensão, exibição e produção antecipada de provas. Dos procedimentos especiais: ação de consignação em pagamento; embargos de terceiro; ação monitória. Informatização do Processo Judicial (Lei no 11.419/2006). **DIREITO PREVIDENCIÁRIO:** 1 Seguridade social: conceito; organização e princípios constitucionais. 2 Regime Geral da Previdência Social: beneficiário, benefícios e custeio (Leis nº 8.212/91 e 8.213/91). Seguridade Social do Servidor Público: noções gerais, benefícios e custeio. **DIREITO DO CONSUMIDOR.** Conceito de consumidor. Relação de consumo. Ações coletivas para defesa de interesses individuais homogêneos. Ações de responsabilidade do fornecedor de produtos e serviços. **DIREITO AMBIENTAL.** Princípios do Direito Ambiental. A Constituição Federal e o meio ambiente. O estudo de impacto ambiental e a Administração Pública. A legislação brasileira de proteção florestal. Áreas de preservação permanente e unidades de conservação. Crimes contra o meio ambiente.

#### LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

Constituição Estadual da Bahia. Lei Orgânica do Município de Teixeira de Freitas. Lei Municipal 822/14 - Estatuto do Servidores Públicos Municipais de Teixeira de Freitas. Lei Municipal 461/2008 – Estatuto dos Servidores do Magistério Público. LC 008/2008 – Plano de Carreira do Magistério. Lei Municipal 419/07. Lei Municipal 429/2007. Lei Municipal 515/2010. Lei Municipal 824/14. Lei Municipal 724/14. Lei Municipal 306/03. Lei Municipal 310/03. Lei Municipal 424/07. Lei Municipal 313/03. Lei Municipal 441/07. Lei Municipal 308/03. Lei Municipal 499/2009. Lei Municipal 887/15. Lei Municipal 450/08. Lei Municipal 487/09. Lei Municipal 483/09. Lei Municipal 524/10. Lei Municipal 525/10. Lei Municipal 465/08. Lei Municipal 606/2011. LC 001/02.

### 301 ASSISTENTE SOCIAL

Serviço Social e Trabalho. O trabalho do assistente social nos diversos espaços sócio-ocupacionais. O trabalho do assistente social na esfera estatal e privada. Fundamentos éticos do Serviço Social. O projeto ético-político. Planejamento em Serviço Social: Planos, Programas e Projetos. Avaliação de projetos e Políticas Sociais. Instrumentalidade do Serviço Social. Instrumentos e Técnicas de Intervenção: estudo social, perícia social, laudo social e parecer social. Trabalho com grupos. Atuação do Serviço Social na Equipe multidisciplinar, interdisciplinar e inter-profissional. As novas modalidades de família. Metodologias de abordagem familiar. Abordagem individual. Técnicas de entrevista. As Políticas de Seguridade Social no Brasil. Saúde: o SUS- Organização e direitos.

Assistência Social: organização e direitos. Previdência Social: organização e direitos. A Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB). Direitos da Pessoa com deficiência. Legislação e Ética Profissional. Conhecimentos sobre higiene e segurança do trabalho.

### 302 CONTADOR

GERAL a) A escrituração contábil: as contas, as partidas simples e as partidas dobradas; as variações patrimoniais; os livros contábeis; as contas de receitas, despesas e custos; as contas de compensação; a equação patrimonial básica; o regime de caixa e o de competência; os lançamentos e suas retificações. B) Os registros contábeis na constituição de entidades: os tipos de entidades; a constituição do capital; a subscrição e a integralização do capital, no caso de sociedades anônimas; a realização de capital com bens e direitos; as despesas de constituição. C) Os registros das operações típicas de uma empresa: compras e vendas; movimentação de estoques; custo com pessoal; serviços de terceiros, prêmios de seguros, tributos, amortizações, depreciações e exaustões; operações financeiras, de empréstimos e de descontos; lançamentos de destinação do resultado. D) Medidas preliminares à elaboração de balanços: o balancete de verificação; as conciliações e retificações de saldos de contas; as provisões e os diferimentos; o inventário de mercadorias e de materiais; os créditos de liquidação duvidosa. E) A avaliação dos ativos e passivos: a avaliação e a escrituração pelo custo de aquisição; a correção monetária; as reavaliações; a avaliação de investimentos pelo método de equivalência patrimonial; as empresas coligadas e controladas. F) A elaboração das demonstrações contábeis: o balanço patrimonial e as suas notas explicativas; a apuração do resultado e a demonstração do resultado do exercício; a demonstração de lucros e prejuízos acumulados; a demonstração das mutações do patrimônio líquido; a demonstração das origens e aplicações de recursos; a demonstração de fluxo de caixa. A consolidação de balanços. G) Os registros contábeis na reestruturação de empresas: características principais das incorporações, fusões e cisões de empresas; os registros contábeis correspondentes. **CONTABILIDADE DE CUSTOS:** a) Elementos conceituais: o fluxo de valores no ciclo operacional interno das entidades; a inserção da contabilidade de custos na contabilidade e sua obediência aos princípios fundamentais de contabilidade; a diferenciação entre os custos e as despesas; o conceito de portador dos custos. B) As possíveis classificações dos custos: as espécies de custos; os custos e o grau de ocupação da empresa; o princípio da causação e os custos diretos e indiretos; os custos necessários e desnecessários. C) Os objetivos da Contabilidade de Custos: a apreensão das variações patrimoniais havidas e a avaliação dos estoques de produtos e serviços; os preços de venda e o resultado dos produtos e/ou serviços; o controle da economicidade das operações; a análise de alternativas quanto aos produtos e processos de produção, administração e comercialização. D) Caracterização dos sistemas de custeamento – o grau de respeito à causação: os custos diretos e indiretos; as classes de valores utilizados: reais, padronizados, projetados ou simulados; a consideração ao grau de ocupação da entidade: os custos fixos e variáveis; a formalização dos registros: o monismo e o dualismo; as contas espelhadas. E) Os principais sistemas de custeamento: conceituação e características dos principais sistemas de custeamento; o custeio por absorção e suas principais modalidades, especialmente quanto ao tratamento dos custos indiretos; o custeio-padrão; o custeio direto e o custeio marginal; o custo-meta; o custeio por atividades; a integração dos registros de custos à escrituração contábil. **AUDITORIA CONTÁBIL:** a) Características: conceito, objetivo e campo de atuação; a auditoria na área empresarial e no setor público; a auditoria interna e a auditoria externa independente; o perfil profissional do auditor; a auditoria das empresas integrantes do mercado de capitais. B) Trabalho de auditoria: o planejamento e a execução dos trabalhos; os papéis de trabalho; o estudo e a avaliação os tipos de auditoria nas empresas privadas. C) Legislação: legislação profissional vigente sobre a matéria, especialmente as NBC P 1 e NBC T 11 e possíveis alterações e inclusões até sessenta dias antes da realização do concurso. **TEORIA DA CONTABILIDADE:** a) A Contabilidade: conceito e objetivos; os diversos ramos aplicados da Contabilidade; os profissionais e os usuários. B) Evolução histórica da Contabilidade. C) Os princípios fundamentais de contabilidade: os princípios fundamentais de contabilidade como essência das doutrinas contábeis aceitas e base das normas brasileiras de contabilidade; conteúdos das resoluções CFC nºs 750/93, que dispõe sobre os princípios fundamentais da contabilidade e 774/94 e 900/01, que aprovam o apêndice à primeira resolução e possíveis alterações e inclusões até sessenta dias antes da realização do concurso. **LEGISLAÇÃO E ÉTICA PROFISSIONAL:** a) Legislação profissional – a regulamentação profissional do contabilista: o Decreto-Lei nº 9.295/46; as prerrogativas profissionais, especialmente a Resolução CFC nº 560/83. **PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS DE CONTABILIDADE:** a) Princípios fundamentais de contabilidade: Resolução CFC nº 750/93. b) Apêndice aos princípios fundamentais da Contabilidade: Resolução CFC nº 774/94. Resolução CFC nº 900/01. **MATEMÁTICA FINANCEIRA:** a) Juros simples: definição, conceito, generalidades; cálculo do juro; homogeneidade entre a unidade de tempo, de taxa de juro e do prazo de aplicação; definições e considerações sobre taxa proporcional, nominal e efetiva; juro exato. B) Comercial, pela regra dos bancos; multiplicador fixo e divisor fixo; montante: definição, conceito, generalidades. C) Desconto comercial ou “por fora”; desconto racional ou “por dentro”; relação entre os descontos comerciais ou “por fora” e critérios do desconto racional ou “por dentro”. D) Juros compostos: definição, conceito, generalidades; cálculo do montante; resolução de exercícios empregando. E) Tabela Financeira e/ou Logarítmica; convenção linear, exponencial; taxas proporcionais, equivalentes, nominal e efetiva; desconto racional; equivalência de capitais–critério do desconto racional. 7. Métodos de avaliação de fluxos de caixa: valor presente líquido taxa interna de retorno.

### 303 EDUCADOR FÍSICO



Educação Física e sociedade. Fundamentos didático-pedagógicos da educação física da Educação Infantil e no Ensino Fundamental. Atividade física e saúde. Crescimento e desenvolvimento. Aspectos da aprendizagem motora. Aspectos sócio-históricos da educação física. Política educacional e educação física. Cultura corporal e educação física. Corporeidade e escola. Aspectos da competição e cooperação no cenário escolar. Aspectos técnicos na Educação Física Escolar (biológicos e biomecânicos). O processo ensino-aprendizagem em Educação Física Escolar.

### **304 ENGENHEIRO DE PRODUÇÃO**

Introdução à Engenharia de Produção. Históricos da Engenharia de Produção e principais fontes de consulta. As áreas da Engenharia de Produção: Qualidade. Gestão de Custos. Gestão da Tecnologia. Ergonomia. Gestão da Informação. Gestão do Meio Ambiente. Engenharia de Produto. Estratégia e Organizações.

### **305 MUSICOTERAPEUTA**

A importância do aspecto vivencial na formação do musicoterapeuta, Áreas de Aplicação da Musicoterapia: aspectos teóricos e clínicos, Os principais Métodos de Musicoterapia e suas possíveis aplicações na clínica, Tipos de Experiências Musicais em Musicoterapia; Transferência, Contratransferência e Resistência em Musicoterapia, Teorias de Fundamentação da Musicoterapia aplicadas à clínica musicoterápica, Escuta Musicoterápica e Análise Musicoterápica na clínica, Musicoterapia e Humanização na Saúde, Musicalidade Clínica: aspectos teóricos e clínicos, Musicoterapia e Saúde Mental. A Reforma Psiquiátrica e a atenção psicossocial no Brasil; Histórico; Legislação específica; As ações assistenciais de saúde mental no contexto atual do SUS; O trabalho em equipe nos serviços de atenção à saúde mental do SUS. Saúde mental e saúde da família no SUS; A rede de atenção psicossocial: Organização dos serviços: rede de atenção, psicossocial, planejamento e implantação de equipamentos substitutivos (CAPS I, II e III CAPS AD, CAPS I, Residenciais Terapêuticas, Hospital Geral. e outros), Movimentos de usuários e familiares. Saúde Mental e Saúde da Família. Matriciamento. Núcleo de Atenção à Saúde da Família (NASF); Família e Saúde Mental: diferentes leituras, principais discussões. A família e a doença mental: abordagens terapêuticas. Linhas de Cuidado em Saúde Mental. Ética dos profissionais de saúde mental: responsabilidades, atribuições, sigilo, compromisso com atualização do conhecimento. Clínica Psicossocial. A abordagem teórico-assistencial do sofrimento psíquico nas perspectivas biomédica e psicossocial. O relacionamento terapêutico e os princípios de comunicação como uma tecnologia na atenção psicossocial; Aspectos individuais e sócio-familiares das práticas em saúde mental. LEGISLAÇÃO: Código de Ética Profissional. Legislação Básica do SUS (Constituição Federal/88, Seção II - Da Saúde, Lei Federal nº. 8.080, de 19/09/1990 e Lei Federal nº. 8.142 de 26/12/1990). Constituição Federal: Princípios fundamentais; dos direitos e garantias fundamentais; Dos direitos e deveres individuais e coletivos e dos direitos sociais. Conhecimentos gerais sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. História da Dança: balé clássico, dança moderna e contemporânea universal. Histórico e principais representantes. Técnicas de dança: estudos do movimento, improvisação, estudo coreográfico, preparação do corpo cênico, consciência corporal. Exploração do movimento e dramaturgia da dança. Didática do ensino da dança. História e características da dança de salão e sua diversidade de ritmos: Salsa, Merengue, Samba de gafieira, Fox-Trot, Forró, Country, Hully-Gully, Zouk, Bolero e Tango.

### **306 PEDAGOGO**

HISTÓRIA DA EDUCAÇÃO A educação como processo de construção histórica; A constituição histórica da escola pública brasileira; A educação brasileira na contemporaneidade: desafios e avanços. SOCIOLOGIA DA EDUCAÇÃO - A relação educação e sociedade: a função social da escola. PSICOLOGIA DA EDUCAÇÃO - Teorias do desenvolvimento e da aprendizagem; A constituição da personalidade do indivíduo e suas relações com a educação; O papel dos vínculos afetivos na aprendizagem. TEORIAS PEDAGÓGICAS - Teorias educacionais; CURRÍCULO (TEORIA E PRÁTICA) - Teorias curriculares (clássicas, modernas e pós-modernas); Currículo, interdisciplinaridade e transversalidade. DIDÁTICA E PRÁTICAS DE ENSINO - Gestão e organização da sala de aula; Planejamento educacional, materiais curriculares e recursos didáticos. AVALIAÇÃO EDUCACIONAL - A avaliação como parte integrante do processo de ensino-aprendizagem; Funções da avaliação escolar e a análise dos resultados; Práticas avaliativas: sujeitos, objetos e métodos da avaliação. As políticas educacionais, os programas do Governo Federal para o desenvolvimento da educação pública brasileira; A organização e a estrutura dos sistemas de ensino no Brasil. Estatuto da Criança e do Adolescente (Art. 53 a 73 e 129 a 144); Artigos 205 a 214 da Constituição Federal; A Lei nº 9.394 / 96, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - Arts. 01 a 34, 37 a 38, 58 a 67. PESQUISA EDUCACIONAL - O papel da pesquisa na formação do professor; O processo ação-reflexão-ação no desenvolvimento do trabalho pedagógico; A pesquisa qualitativa e o trabalho educativo. TECNOLOGIAS EDUCACIONAIS - As tecnologias da comunicação e informação nas práticas educativas.

### **307 PSICÓLOGO**

Gestão de Pessoas. Técnicas de recrutamento e seleção. Treinamento e desenvolvimento. Diagnóstico de necessidades. Tipos e técnicas. Avaliações de treinamento e desenvolvimento Desenvolvimento de equipe. a) Conceitos. b) Conceituação de grupo. c) Estágios de desenvolvimento do grupo. d) Fenômenos do campo grupal. e) Metodologias. Desenvolvimento gerencial: a) Conceitos e ações. b) Demandas contemporâneas para o gestor de pessoas. Ferramentas de desenvolvimento: coaching, mentoring e counseling. Gestão do desempenho. Definição de avaliação de desempenho. Importância e finalidades. Métodos: tradicionais e modernos; Cargos, salários e carreira no serviço público. Descrição de cargos; Enriquecimento de funções; Carreira e motivação; Consultoria interna; Conceitos; Papéis do consultor; Modalidades e etapas da consultoria de gestão de pessoas; Técnicas de diagnóstico e estratégias de ação; Retenção e manutenção de recursos humanos; Higiene e segurança do trabalho; Programas de benefícios; Turnover e absenteísmo; Clima organizacional; Reabilitação e readaptação funcional; Gestão por competências; Definição e mapeamento de competências; A seleção, o desenvolvimento, a avaliação de desempenho, a remuneração e a carreira das pessoas na gestão por competências. As Relações Interpessoais no trabalho; Motivação; As teorias, a importância e as abordagens contemporâneas da motivação; Aplicações dos conceitos de motivação; Comunicação; O Processo de comunicação; Comunicação interpessoal; Liderança; Conceito e abordagens; Questões contemporâneas; Liderança eficaz; Conflito; Natureza e fases do conflito; Habilidades interpessoais; Gerenciamento do conflito - possibilidades de intervenção; Autoconhecimento e percepção do outro; Assédio moral no trabalho; Avaliação e entrevista psicológica; Princípios e métodos; Classificação dos tipos e finalidades; Técnicas utilizadas; Testes psicométricos e impressionistas; Jogos e dinâmicas de grupo; Saúde Mental e Trabalho; Psicodiagnóstico; Estruturas da personalidade; Neuroses, psicoses e perversão; Natureza e causa dos distúrbios; Mecanismos de ajustamento; Psicopatologia: alterações da percepção, representação, juízo, raciocínio, memória, atenção, consciência e afetividade, doenças de natureza psíquica (alcoolismo, depressão, esquizofrenia, ansiedade); Saúde ocupacional: qualidade de vida no trabalho; os vínculos nas instituições; Transtornos mentais e do comportamento relacionado ao trabalho. Psicoterapias; Intervenções grupais.

### **308 SOCIOLOGO**

Políticas públicas: formulação, avaliação e análise. Estado e sociedade civil. Movimentos sociais. Direitos humanos e Minorias. Planejamento. Democracia e web. Estado desenvolvimentista. Participação e Controle social. Pesquisa social: técnicas, abordagens e análise de dados. Sociologia urbana: cidade, fluxos migratórios, mobilidade urbana; as novas metrópoles. Novos atores sociais. Cidadania no Brasil. Medo, violência e segurança pública. Os desafios contemporâneos. O público e o privado na sociedade brasileira. Corrupção.

TEIXEIRA DE FREITAS/BA, 14 de setembro de 2015.

**João Bosco Bittencourt**

Prefeito Municipal de TEIXEIRA DE FREITAS/BA

**Ivan Guilherme da Rocha Junior**

Presidente da Comissão Organizadora do Concurso Público da Prefeitura Municipal de TEIXEIRA DE FREITAS/BA