

**Caderno de Prova****LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO****Prezado(a) Candidato(a),**

1. Ao receber este caderno, confira se ele contém as questões objetivas com 60 (sessenta) itens, ordenados de 1 a 60, com alternativas de A a E; sendo que apenas uma alternativa é correta, seguido de uma redação acompanhada de espaço para rascunho. Caso o caderno esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, solicite ao fiscal de sala as providências cabíveis.

2. Durante a prova não poderá ser utilizado nenhum material de consulta, não se comunique com outros candidatos, não use chapéu, óculos escuros, relógio e nem se levante sem autorização do Fiscal de Sala.

3. O cartão-resposta deverá ser preenchido, pelo(a) candidato(a) com caneta esferográfica TRANSPARENTE de tinta azul ou preta, devendo cobrir inteiramente o espaço correspondente à alternativa escolhida. O cartão não poderá ser rasurado, dobrado ou amassado. Não haverá substituição de cartão-resposta.

4. A folha de texto definitivo da prova de estudo de caso não poderá ser assinada, rubricada, nem conter, em outro local que não o apropriado, qualquer palavra ou marca que a identifique, sob pena de anulação. Assim, a detecção de qualquer marca identificadora no espaço destinado à transcrição de texto definitivo acarretará a anulação da prova do candidato.

MARQUE ASSIM ●

NÃO MARQUE ASSIM ⊗ ⊕

5. A assinatura do(a) candidato(a) no cartão-resposta é necessária e fundamental para sua identificação.

6. No momento da identificação, o(a) candidato(a) deverá escrever, no espaço apropriado do cartão-resposta, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase:

**A Natureza só é comandada se é obedecida.**

7. O tempo máximo de duração da prova é de 4 (quatro) horas, incluindo o preenchimento do cartão resposta, contadas a partir da autorização dada pelo fiscal de sala.

8. O(a) candidato(a) somente poderá entregar a prova depois de transcorrida, pelo menos, 1 (uma) hora de seu início. Após a entrega, o(a) mesmo(a) deverá retirar-se da sala e da escola, não podendo mais ir ao banheiro.

9. Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova e somente poderão sair juntos do recinto após a aposição em ata de suas respectivas assinaturas.

10. O(a) candidato(a) poderá levar o caderno de questões, SOMENTE, 30 minutos antes do término da prova.

11. O não cumprimento a qualquer uma das instruções deste de prova poderá implicar na anulação da sua prova.

12. A avaliação da prova objetiva levará em consideração somente as respostas transferidas para o cartão-resposta.

13. Caberá recurso sobre o conteúdo da prova em até 48 (quarenta e oito) horas após a divulgação do gabarito oficial, que estará disponível no site [www.ibeg.org.br](http://www.ibeg.org.br).

**Desejamos sucesso!**  
**Coordenação Geral do Processo Seletivo**

## LÍNGUA PORTUGUESA

Leia com atenção o texto que segue para responder às questões de 01 a 06.

### Texto I

Fábrica produz até 100 vassouras de PET por dia

*Produtos feitos com PET preservam o meio ambiente e, muitas vezes, o seu bolso*

Quem acredita que o lixo é o fim da vida de um produto vive no passado. Hoje, a partir dele é possível criar novos artigos, atendendo à demanda de um mercado consumidor consciente.

Essa foi a ideia de Roberta Alves, 37 anos, mais conhecida como Docinho. Há cinco meses, ela trocou os 15 anos vividos como catadora de lixo pelo empreendedorismo. “Percebi uma oportunidade de negócio no lixão, uma esperança em melhorar de vida. O material coletado pode ser usado para a produção de diversos produtos. Tive a ideia de fazer vassouras”, explica Docinho.

Atualmente, 10 catadores de lixo fazem parte da equipe da empresária, que produz até 100 peças por dia. A ação desses profissionais é uma prática cada vez mais frequente no Brasil. Segundo levantamento realizado pelo Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (IPEA), em abril de 2012, há hoje entre 400 mil e 600 mil catadores de materiais recicláveis em atividade no país e pelo menos 1,1 mil organizações coletivas.

([http://www.rio20.gov.br/sala\\_de\\_imprensa/noticias-nacionais](http://www.rio20.gov.br/sala_de_imprensa/noticias-nacionais), com adaptações.)

**Questão 01. Sobre as ideias que constituem o texto e a relação que há entre elas, marque a alternativa correta.**

(a) Embora o subtítulo faça referência à preservação do meio ambiente, o texto, nem mesmo de forma implícita, contempla tal assunto.

(b) O primeiro parágrafo organiza-se em torno de dois períodos, sendo que o segundo apresenta um conteúdo que se opõe ao que foi anunciado no primeiro.

(c) “Essa foi a ideia de Roberta Alves” (2º parágrafo) recupera a informação contida em “Quem acredita que o lixo é o fim de vida de um produto vive no passado” (1º parágrafo).

(d) “A ação desses profissionais” (3º parágrafo) refere-se aos trabalhadores que se ocupam com a criação de produtos a partir do lixo.

(e) No terceiro parágrafo, o último período respalda a informação contida no período imediatamente anterior.

**Questão 02. Apenas uma das alternativas a seguir reproduz fielmente o sentido de “Produtos feitos com PET preservam o meio ambiente e, muitas vezes, o seu bolso”. Marque-a.**

(a) Produtos feitos com PET preservam não só o meio ambiente, mas, muitas vezes, o seu bolso.

(b) Muitas vezes, os produtos feitos com PET além de preservarem o meio ambiente, preservam também o seu bolso.

(c) Produtos feitos com PET, muitas vezes, não só preservam o meio ambiente como também o seu bolso.

(d) O meio ambiente e, muitas vezes, o seu bolso são preservados quando são feitos os produtos com PET.

(e) Muitas vezes, produtos feitos com PET preservam o meio ambiente e o seu bolso também.

**Questão 03. Considerando a norma padrão da língua portuguesa, marque a alternativa correta.**

(a) No período “Quem acredita que o lixo é o fim da vida” (1º parágrafo), as orações poderiam estar separadas por vírgula.

(b) Outra redação plausível para “é possível criar novos artigos” (1º parágrafo) seria é possível que se crie novos artigos.

(c) No início do segundo parágrafo, o pronome “Essa” deveria, necessariamente, ser substituído por Esta.

(d) A crase, em “atendendo à demanda”, deveria ser mantida se o verbo fosse substituído por visando.

(e) No lugar de “Há cinco meses” (2º parágrafo), também poderia ser empregado Fazem cinco meses.

**Questão 04. Marque a alternativa que, em consonância com a norma padrão, reproduz integralmente o sentido do período “Atualmente, 10 catadores de lixo fazem parte da equipe da empresária, que produz até 100 peças por dia.”**

(a) 10 catadores de lixo fazem, atualmente, parte da equipe da empresária, a qual produz até 100 peças por dia.

(b) Atualmente, fazem parte da equipe da empresária 10 catadores de lixo, os quais produzem até 100 peças diariamente.

(c) Da equipe da empresária, a qual produz até 100 peças diárias atualmente, fazem parte 10 catadores de lixo.

(d) 10 catadores de lixo pertencem atualmente à equipe da empresária, aonde são produzidas até 100 peças por dia.

(e) Até 100 peças são produzidas diariamente pela equipe da empresária, que fazem parte 10 catadores de lixo atualmente.

**Questão 05. Marque a alternativa correta considerando as declarações a seguir sobre a oração “Tive a ideia de fazer vassouras.”**

(a) Equivale, do ponto semântico, a Hesitei em fazer vas-

souras.

(b) Se fosse substituída por Me decidi por fazer vassouras, não haveria qualquer prejuízo semântico e a norma padrão não seria violada.

(c) Não apresenta qualquer registro de alteração estabelecida no Acordo Ortográfico assinado pelos países lusófonos em 1990.

(d) Não poderia ser substituída por Simpatizei-me com a ideia de fazer vassouras, pois esse novo texto apresenta outro sentido e destoa da norma padrão.

(e) Tem como marca a referência a um sujeito paciente.

**Questão 06. No último período do texto, o conectivo “Segundo”**

(a) indica ideia de conformidade e poderia ser substituído por De acordo com.

(b) introduz ideia de comparação e equivale a Em consonância com.

(c) tem valor semântico de conformidade e expressa o mesmo sentido que Devido ao.

(d) serve para explicar uma ideia e corresponde a De acordo com.

(e) sugere ideia de explicação e pode ser substituído por Em razão do.

O texto a seguir serve de referência para as questões de 07 a 10. Leia-o com atenção.

Texto II  
O que é Redação Oficial

Em uma frase, pode-se dizer que redação oficial é a maneira pela qual o Poder Público redige atos normativos e comunicações.

(...) fica claro também que as comunicações oficiais são necessariamente uniformes, pois há sempre um único comunicador (o Serviço Público) e o receptor dessas comunicações ou é o próprio Serviço Público (no caso de expedientes dirigidos por um órgão a outro) – ou o conjunto dos cidadãos ou instituições tratados de forma homogênea (o público).

([http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/manual/manual.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual/manual.htm))

**Questão 07. Sobre os aspectos morfossintáticos do texto, marque a alternativa correta.**

(a) O primeiro período é composto por três orações, sendo que a segunda funciona como objeto direto da primeira.

(b) Em “fica claro também que as comunicações oficiais são necessariamente uniformes”, a segunda oração é o sujeito da primeira.

(c) Na oração “pois há sempre um único comunicador (o Serviço Público)”, o sujeito é “um único comunicador” e, mesmo que ele estivesse no plural, o verbo permaneceria no singular.

(d) Em “o receptor dessas comunicações”, o termo preposicionado funciona como adjunto adnominal.

(e) Todo o segundo parágrafo estrutura-se por predicados nominais, o que se evidencia pela recorrência ao uso do verbo de ligação.

**Questão 08. Com base na norma padrão da língua portuguesa, marque a alternativa correta.**

(a) No lugar de “pela qual” (primeiro parágrafo), seria possível empregar através da qual.

(b) “pois” (segundo parágrafo) é sinônimo de por que.

(c) O uso da vírgula, em suas duas ocorrências, é facultativo.

(d) A regra que justifica o acento gráfico em “próprio” não é a mesma que determina a acentuação gráfica de “homogênea”.

(e) Se o autor resolvesse reescrever o primeiro parágrafo utilizando o verbo referir-se no lugar de redigir e invertendo a posição de “atos normativos e comunicações”, a redação deveria ser Em uma frase, pode-se dizer que redação oficial é a maneira pela qual o Poder Público refere-se a comunicações e atos normativos.

**Questão 09. Considerando as informações do texto, pode-se depreender que**

(a) a impessoalidade, tanto na abordagem do conteúdo quanto na da linguagem, é indispensável à correspondência oficial, mesmo quando ela trata de assunto de interesse particular do seu remetente.

(b) a redação oficial pode conter marcas de personalidade quando o seu destinatário é um cidadão.

(c) a intenção de comunicar com a máxima clareza e objetividade torna, necessariamente, a linguagem das correspondências oficiais bastante rebuscada.

(d) como, em uma redação oficial, quem sempre comunica é uma entidade coletiva, admite-se o uso do plural de modéstia como recurso expressivo.

(e) como a formalidade é um dos recursos para a elaboração de uma correspondência oficial eficiente, os pronomes de tratamento são utilizados para ressaltar o uso da segunda pessoa do singular como referência cortês ao destinatário desse expediente.

**Questão 10. O texto faz menção aos interlocutores das correspondências oficiais (quem comunica e quem recebe a comunicação). Com base nas informações apresentadas por ele e nas modalidades de**

**comunicação oficial, marque a alternativa correta.**

(a) Quando os interlocutores são entidades que representam o Serviço Público, porém representantes de órgãos diferentes, deve ser utilizado o memorando, o qual deve ter caráter exclusivamente administrativo.

(b) O aviso é uma modalidade de redação oficial exclusivamente expedida a Ministros de Estado.

(c) No caso da comunicação entre um órgão da Administração Pública (remetente) e uma entidade privada (destinatário), deve-se utilizar o ofício.

(d) O memorando é expedido apenas por e para autoridades públicas da mesma hierarquia ou pelas particulares entre si.

(e) Se Dilma Rousseff pretender se comunicar com qualquer um dos seus Ministros por meio de uma redação oficial, deverá utilizar uma exposição de motivos.

### **CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA**

**Questão 11. Com relação ao Sistema Operacional Windows XP, julgue os itens abaixo e assinale a alternativa CORRETA:**

**I. A barra de tarefas exibe: o menu Iniciar; a barra de Inicialização rápida; a Área de notificação.**

**II. Podemos Inserir novas Barras de ferramentas na Barra de tarefas.**

**III. A opção Em espera salva as informações da memória no disco rígido, anota os programas abertos e desliga o computador.**

**IV. A opção Desativar coloca o computador em estado de baixa energia para que você possa, posteriormente, iniciar de maneira rápida sua sessão do Windows.**

(a) Somente a afirmativa I está correta.

(b) Somente as afirmativas I e III estão corretas.

(c) Somente as afirmativas II e III estão corretas.

(d) Somente as afirmativas III e IV estão corretas.

(e) Nenhuma das afirmativas está correta.

**Questão 12. No Microsoft Windows XP, a tabela de arquivo mestre corresponde ao primeiro arquivo que contém informações sobre cada arquivo e pasta no volume.**

**O tipo desse volume de disco é:**

(a) FAT.

(b) FAT 16.

(c) FAT 32.

(d) SWAP.

(e) NTFS.

**Questão 13. Com relação aos serviços de e-mail, o protocolo padrão para envio de e-mails através da internet é:**

(a) SMTP.

(b) POP.

(c) TCP/IP.

(d) Ethernet.

(e) DHCP.

**Questão 14. É uma tentativa em tornar os recursos de um sistema indisponíveis para seus utilizadores. Alvos típicos são servidores web, e o ataque tenta tornar as páginas hospedadas indisponíveis na internet. Assinale a alternativa CORRETA:**

(a) Spam.

(b) DoS.

(c) Worm.

(d) Phishing.

(e) Trojan.

**Questão 15. No Microsoft Office Excel 2010, julgue as assertivas e assinale a alternativa CORRETA:**

**I. Algumas planilhas quando muito longas necessitam que sejam mantidos seus cabeçalhos e primeiras linhas, evitando-o assim a digitação de valores em locais errados. Esse recurso chama-se congelar painéis e está disponível na ABA inserir.**

**II. Para adicionar linhas no Excel 2010, basta clicar com o botão direito do mouse em uma linha e depois clicar em Inserir, a linha será adicionada acima da selecionada.**

**III. Caso precise alterar o conteúdo de uma célula sem precisar redigitar tudo novamente, clique sobre ela e pressione F3, faça sua alteração e pressione ENTER em seu teclado.**

(a) Somente a afirmativa I está correta.

(b) Somente a afirmativa II está correta.

(c) Somente as afirmativas I e II estão corretas.

(d) Somente as afirmativas II e III estão corretas.

(e) Nenhuma das afirmativas está correta.

## ATUALIDADES

**Questão 16. Uma vaca teve seu leite modificado geneticamente por cientistas e começou a produzir leite similar ao leite humano. O Instituto Nacional de Tecnologia Agropecuária (INTA) inseriu dois genes humanos em 'Isa'.**

**“Esta é uma maneira de contribuir com a luta contra a mortalidade infantil”.**

**Qual foi o país que tornou essa experiência possível no mês de junho?**

- (a) Holanda
- (b) Argentina
- (c) Brasil
- (d) Estados Unidos
- (e) Chile

**Questão 17. Foi sancionada a Lei Geral da Copa, que define as regras para a realização do Mundial de 2014 no Brasil. Em relação aos principais pontos da lei, assinale a alternativa INCORRETA.**

- (a) Serão quatro categorias de ingressos. Os valores não constam na Lei Geral, mas fazem parte de um acordo entre Congresso, governo e Fifa.
- (b) A presidente abriu caminho para permitir a meia-entrada para estudantes nos jogos da Copa.
- (c) A lei sancionada manteve ainda a possibilidade de acordos entre estados e Fifa para disponibilização de 1% de todos os ingressos para pessoas com deficiência.
- (d) Pessoas com mais de 60 anos poderão comprar ingressos pela metade do preço em todas as categorias.
- (e) O texto proíbe expressamente a venda de bebidas alcoólicas em estádios durante o Mundial.

**Questão 18. Na África a seca, guerras civis, restrições à ajuda humanitária e caos político resultaram numa crise de fome que afeta 12,5 milhões de pessoas que vivem na região conhecida como Chifre da África, que inclui Djibuti, Etiópia, Quênia, Somália e Uganda. A epidemia de fome já é considerada a pior deste século. Assinale a alternativa incorreta a respeito desse assunto.**

- (a) Cerca de 3,2 milhões de somalianos (quase metade da população) dependem de doações de alimentos para sobreviver.
- (b) Campos de refugiados mantidos pela ONU como o de Dadaab, na fronteira com o Quênia, tornaram-se refúgio para os padres.
- (c) Na região de Bay, uma das seis em estado crítico na

Somália, a taxa de desnutrição entre crianças é de 58%, a mais alta no país.

(d) A seca prejudicou a produção de alimentos, reduzida a um quarto do necessário para alimentar a população.

(e) NDA

**Questão 19. Na educação o grau de escolaridade é considerado um elemento fundamental, bem como na abordagem da população para o desenvolvimento de práticas de promoção, prevenção e recuperação da saúde. Em relação a educação podemos afirmar que:**

**Assinale a alternativa correta.**

(a) O Distrito Federal foi à única região do país onde a população apresentava escolaridade média superior ao ensino fundamental.

(b) O fenômeno do analfabetismo é antigo na sociedade brasileira, vindo desde os tempos da elaboração da nova constituinte.

(c) As taxas mais elevadas foram encontradas no Sul do país.

(d) Erradicar o analfabetismo é uma tarefa muito simples na medida em que, quanto mais elevada a idade, torna-se ainda mais fácil alcançar tal objetivo.

(e) O baixo nível de escolaridade pode afetar positivamente a formulação de conceitos de autocuidado em saúde, a noção de conservação ambiental e a percepção da necessidade de atuação do indivíduo como cidadão em contextos sanitários coletivos.

**Questão 20. De acordo com Petistas, o PSB (Partido Socialista Brasileiro) de fato desistiu de indicar outro correligionário à vaga de vice-prefeito na chapa de Fernando Haddad PT (Partido dos Trabalhadores). O principal motivo que levou Luiza Erundina a desistir do posto foi:**

**Assinale a alternativa correta.**

(a) O aumento significativo das taxas de desemprego no estado de São Paulo.

(b) A não resolução do caso Cracolândia na capital paulista.

(c) O atual prefeito Kassab só tem interesse pelo poder e não sabe fazer oposição.

(d) O Fórum Senado Brasil 2012, intitulado “O Brasil em tempos de mutações”, que, entre outros temas, vai discutir ética, moral e política.

(e) O PT agora se aproxima de Paulo Maluf, a quem combateu a vida inteira.

## ESPECÍFICA DO CARGO

Questão 21. Analise as afirmações e julgue as resposta assinalando V para as verdadeiras e F para as falsas e após assinalar, escolha a alternativa que representa a sequência de respostas corretas.

I. ( ) São princípios do Regime Jurídico Administrativo a supremacia do interesse público sobre o privado e a disponibilidade do interesse público.

II. ( ) Os princípios do Direito Administrativo que fomentam a atividade da Administração Pública serão extraídos da Constituição Federal mesmo que de forma implícita.

III. ( ) São estes os princípios que regem a atividade da Administração Pública: Legalidade, Impessoalidade, Moralidade e Publicidade. Tais princípios estão expressamente previstos na Constituição Federal.

IV. ( ) Os princípios que regem a atividade da Administração Pública, estipulados pelo texto constitucional se aplicam à legislação administrativa referente à qualquer um dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, com desdobramentos na administração direta, na indireta e na fundacional.

V. ( ) O princípio da legalidade no âmbito da administração pública identifica-se com a formulação genérica, fundada em ideais liberais, segundo a qual ninguém é obrigado a fazer ou deixar de fazer alguma coisa senão em virtude de lei.

(a) F, V, F, F, V

(b) F, F, F, V, F

(c) V, V, F, V, F

(d) F, V, F, V, F

(e) V, F, F, V, F

Questão 22. Analise as afirmações e julgue as resposta assinalando V para as verdadeiras e F para as falsas e após assinalar, escolha a alternativa que representa a sequência de respostas corretas.

I. ( ) Os integrantes do quadro de servidores de quaisquer órgão público tem sua atuação orientada por princípios legais. Assim sendo, o princípio mais importante é o da legalidade, pois é um princípio norteador das ações públicas.

II. ( ) Os princípios da moralidade e da eficiência da administração pública, por serem dotados de alta carga de abstração, carecem de densidade normativa. Assim, tais princípios devem ser aplicados na estrita identificação com o princípio da legalidade.

III. ( ) Se determinado ato administrativo for anali-

sado e categorizado como ilegal e imoral, haverá redundância nessa categorização, pois, de acordo com os princípios constitucionais, todo ato imoral é necessariamente um ato ilegal, sujeito ao controle do Poder Judiciário.

IV. ( ) O princípio da moralidade administrativa, por possuir relação com o princípio da legalidade, impõe que um ato, para ser legal, isto é, esteja em conformidade com a lei, precisa ser necessariamente moral.

V. ( ) O princípio da boa-fé está previsto expressamente na Constituição Federal e, em seu aspecto subjetivo, corresponde à conduta leal e honesta do administrado.

(a) F, V, V, F, F

(b) V, F, F, V, V

(c) F, F, V, F, F

(d) V, V, F, V, V

(e) F, F, V, F, V

Questão 23. Analise as afirmações e julgue as resposta assinalando V para as verdadeiras e F para as falsas e após assinalar, escolha a alternativa que representa a sequência de respostas corretas.

I. ( ) “Todos são iguais perante a lei, sem distinção de qualquer natureza” (CF, art. 5, caput). Com base neste artigo, a agência do SEBRAE de “Piraporinha do Norte” se baseia no princípio da impessoalidade ao instituir fila única aos atendimentos à comunidade, não dando diferenciação de atendimento aos cadeirantes, gestantes, idosos etc, e tem neste princípio o respaldo legal e constitucional para tal decisão.

II. ( ) Como decorrência do princípio da impessoalidade, a Constituição Federal proíbe a presença de nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos em publicidade de atos, programas, obras, serviços e campanhas de órgãos públicos.

III. ( ) A inserção de nome, símbolo ou imagem de autoridades ou servidores públicos em publicidade de atos, programas, obras, serviços ou campanhas de órgãos públicos fere o princípio da impessoalidade da administração pública.

IV. ( ) As sociedades de economia mista e as empresas públicas que prestam serviços públicos estão sujeitas ao princípio da publicidade tanto quanto os órgãos que compõem a administração direta, razão pela qual é vedado, nas suas campanhas publicitárias, mencionar nomes e veicular símbolos ou imagens que possam caracterizar promoção pessoal de autoridade ou servidor dessas entidades.

V. ( ) A administração pública é regida pelo princípio

da autotutela, segundo o qual o administrador público está obrigado a denunciar os atos administrativos ilegais ao Poder Judiciário e ao Ministério Público.

- (a) V, F, F, F, V
- (b) F, V, V, V, F
- (c) F, F, F, V, F
- (d) F, V, V, F, V
- (e) V, V, V, V, F

**Questão 24.** Analise as afirmações e julgue as resposta assinalando V para as verdadeiras e F para as falsas e após assinalar, escolha a alternativa que representa a sequência de respostas corretas.

I. ( ) As organizações privadas podem deixar de fornecer, por exemplo, determinados dados financeiros, para resguardar as suas estratégicas. Em contrapartida, na gestão pública, a transparência das ações e decisões deve existir, salvo quando houver questões que envolvam segurança nacional ou demais exceções respaldadas na Constituição Federal.

II. ( ) De acordo com o princípio da publicidade, os atos administrativos devem ser publicados necessariamente no Diário Oficial, não tendo validade a mera publicação em boletins internos das repartições públicas.

III. ( ) O princípio da publicidade é um requisito formal dos atos administrativos, contratos e procedimentos, pois apenas a partir da publicação por instrumentos oficiais de divulgação, a exemplo dos diários oficiais, é que tais ações tornam-se transparentes e efetivas.

IV. ( ) Diferentemente do princípio da legalidade, o princípio da publicidade possui exceções, quando se refere, por exemplo, à intimidade, à vida privada, à honra e à imagem das pessoas.

V. ( ) O princípio da razoabilidade impõe à administração pública a adequação entre meios e fins, não permitindo a imposição de obrigações, restrições e sanções em medida superior àquelas estritamente necessárias ao atendimento do interesse público.

- (a) V, V, V, V, V
- (b) F, F, F, F, F
- (c) V, V, F, F, F
- (d) V, F, F, F, V
- (e) V, F, F, V, V

**Questão 25.** Abraham Maslow foi um psicólogo americano, que propôs um conceito conhecido por hierarquia as necessidades. Segundo esta teoria, o

homem tem uma série de necessidades que são classificadas e expostas sob a forma de pirâmide. Considerando tal teoria, assinale a alternativa incorreta.

- (a) Não é necessário satisfazer um nível inferior de necessidade para que imediatamente surja um nível mais elevado no comportamento.
- (b) Nem todas as pessoas conseguem chegar ao topo da pirâmide das necessidades.
- (c) Cada indivíduo possui mais que uma motivação.
- (d) Qualquer comportamento motivado é como um canal pelo qual muitas necessidades fundamentais podem ser expressas ou satisfeitas conjuntamente.
- (e) Qualquer frustração ou possibilidade dessas necessidades não serem satisfeitas, passam a ser consideradas ameaças psicológicas.

**Questão 26.** O objetivo principal da aplicação de um sistema de avaliação de desempenho é:

- (a) Punir as pessoas pelos erros.
- (b) Desenvolver os profissionais.
- (c) Fornecer apenas recompensas financeiras.
- (d) Conhecer o passado profissional do empregado.
- (e) Estimular os conflitos.

**Questão 27.** A Avaliação de Desempenho de modo circular feita por todos os elementos que mantêm alguma interação com o avaliado: Chefes, colegas, pares, clientes, fornecedores, denomina-se:

- (a) de 180°.
- (b) avaliação burocrática.
- (c) avaliação participativa.
- (d) avaliação para cima.
- (e) de 360°.

**Questão 28.** A Avaliação de Desempenho é importante quando traz benefícios para:

- (a) corpo gerencial;
- (b) a organização e o gerente.
- (c) a organização e o funcionário.
- (d) avaliador.
- (e) área de recursos humanos.

**Questão 29.** O marketing é uma palavra muito utiliza-

da na atualidade. O marketing tem um conceito amplo, muitas vezes sendo aplicado de forma errônea e distante de seu propósito e de suas origens. Para Kotler(2008) “ Marketing é um processo social por meio do qual pessoas e grupos de pessoas obtêm aquilo de que necessitam e o que desejam com a criação, oferta e livre negociação de produtos e serviços com os outros”. Complementando essa definição a American Marketing Association – AMA- (2008) conceitua o marketing como “a atividade, conjunto de instituições e processos para criar, comunicar, distribuir e efetuar a troca de ofertas que tenham valor para consumidores, clientes, parceiros e a sociedade como um todo”. De acordo com os conceitos acima, pode-se afirmar que o marketing:

(a) É uma área da administração que busca atender as necessidades dos stakeholders, tendo autonomia administrativa, atuando de forma individual e , direcionando campanhas promocionais somente relativas aos produtos ou serviços.

(b) Traz benefícios para a área de relacionamento com o cliente e atua em seu próprio núcleo organizacional, independente do planejamento estratégico.

(c) Atua em várias atividades referentes aos produtos ou serviços de forma a renovar ideias e práticas, juntamente com outras áreas da empresa, baseado na definição clara do negócio, buscando propiciar as melhores alternativas para os stakeholders.

(d) Atua na concepção, divulgação e vendas de produtos e serviços trabalhando de forma individual, buscando atender aos interesses dos stakeholders

(e) No contexto organizacional, atua de maneira participativa, cuidando especificamente da área promocional que deverá trabalhar a imagem do produto ou serviço, para atender aos stakeholders.

**Questão 30. Com relação ao endomarketing pode-se afirmar que estão incorretas as seguintes afirmativas:**

**I. Endomarketing é uma das mais novas áreas da administração e busca adaptar estratégias e elementos do marketing tradicional, normalmente utilizado no meio externo às empresas para uso no ambiente interno das organizações.**

**II. O endomarketing está intimamente ligado à comunicação interna na empresa, porque tem como objetivo mobilizar os recursos disponíveis com vistas a um alinhamento necessário para alcançar os objetivos e metas da organização.**

**III. As ações de endomarketing voltam-se para a comunicação com o público interno da empresa, objetivando estimular os clientes a adquirirem mais produtos ou serviços.**

**IV. O endomarketing consiste em uma ação de co-**

**municação interna, persuasão e convencimento dos colaboradores, geralmente direcionada aos agentes políticos e organizacionais, de forma que não prejudiquem os objetivos da organização.**

**V. Segundo o endomarketing, um empregado motivado apresenta maior produtividade, sendo capaz de prestar melhores serviços ao público externo.**

(a) as afirmativas I e V estão incorretas

(b) as afirmativas III e IV estão incorretas

(c) as afirmativas III e V estão incorretas

(d) as afirmativas II e III estão incorretas

(e) as afirmativas II e IV estão incorretas

**Questão 31. Segmentação de marketing é definida por Sandhusen(2003), como: “são grupos com alto potencial para possíveis clientes com características e necessidades comuns que os distinguem de outros segmentos de mercado.” Para isso, existem alguns requisitos que devem estar presentes, conforme Crocco e outros(2006) a seguir:**

(a) Mensurabilidade, acessibilidade, substancialidade, acionabilidade

(b) Mensurabilidade, variabilidade, substancialidade, acessibilidade

(c) Mensurabilidade, variabilidade, sustentabilidade , acionabilidade

(d) Mensurabilidade, acessibilidade, integrabilidade, acionabilidade

(e) Mensurabilidade, sustentabilidade, variabilidade e integrabilidade

**Questão 32. Existem várias estratégias de marketing divididas em três grupos: estratégias cooperativas, competitivas e funcionais. Fazem parte do grupo de estratégias cooperativas os seguintes tipos de estratégias:**

(a) Crescimento, desenvolvimento, defensiva

(b) Ofensiva, Cooptação, guerrilha

(c) Crescimento, sobrevivência, ajuste

(d) Sobrevivência, coalizão , cooptação

(e) Cooptação, marketing, coalizão.

**Questão 33. A cultura organizacional segundo Robbins (2007) “é um sistema de valores, compartilhado pelos membros de uma organização e que se difere de uma para outra(..) refere-se à maneira pela qual os funcionários percebem as características da cultura**



da empresa.” Assim, a cultura organizacional desempenha as seguintes funções detalhadas incorretamente nas afirmações abaixo, exceto:

(a) Ter um papel de definidora de fronteiras, criando distinção entre a organização e outras; estabelece um senso de identidade aos membros; facilita o comprometimento além dos interesses individuais; estimula a estabilidade dos sistema social; sinaliza a forma de comportamento mais apropriado dos funcionários, assegura a prática dos valores compartilhados.

(b) Ter um papel de informar ao funcionário como devem se comportar, o que cada um deve desempenhar na empresa. Ou seja, seu papel de trabalho no contexto organizacional, assegura a prática dos valores compartilhados. Deve ser parecida à maioria das culturas de empresas do mesmo ramo de atividade.

(c) A cultura funciona como um indicador de opiniões e comportamentos, ensinando aos funcionários o exercício da resiliência, contribuindo para o desenvolvimento de carreira, o enquadramento funcional, promovendo a estabilidade do sistema social na empresa e, assegura a prática dos valores compartilhados.

(d) Ter um papel importante na organização, sendo por si só, sutil, intangível, governando o comportamento do indivíduo, assegura a prática dos valores compartilhados. É expressa através de um manual previamente apresentado ao funcionário quando de seu ingresso na organização.

(e) A cultura organizacional assegura um comportamento estabelecido pelo proprietário da empresa, independente de seus líderes e do ambiente organizacional, promovendo uma uniformidade de ações e colaborando para o senso de identidade dos funcionários, assegurando assim, a prática dos valores compartilhados.

**Questão 34. “A cultura organizacional não surge do nada (Robbins, 2007)”. Nela há, indiscutivelmente, a presença de forças que influenciam em sua criação e manutenção. São elas:**

(a) Empresas do mesmo ramo, fundadores, critérios de seleção e socialização.

(b) Fundadores, critérios de seleção, dirigentes e socialização.

(c) Fundadores, Manual interno de cultura, critérios de seleção e dirigentes.

(d) Dirigentes, funcionários mais antigos, sociedade e critérios de seleção.

(e) Fundadores, critérios de seleção, Manual de cultura e funcionários mais antigos.

**Questão 35. Os gestores vem adotando novas condutas meio ao cenário que se apresenta nas empresas. Convidados a serem criativos e portadores de**

habilidades de consultoria, bem como serem facilitadores dos processos organizacionais. “Revolucionam a ordem econômica por meio da introdução de novos produtos e serviços, quer pela exploração de recursos materiais ou pelo surgimento de inovadoras formas de negociação, como também pela criação de uma nova maneira de fazer negócio dentro de uma empresa já estabelecida”(Schumpeter *apud* Dornelas, 2001). Estas afirmativas dizem respeito ao:

(a) Gestor Burocrata

(b) Gestor Adhocrata

(c) Gestor Consultor

(d) Gestor Empreendedor

(e) Gestor Tradicional

**Questão 36. A palavra grupo e equipe não são sinônimas. Pode-se afirmar que todas as afirmativas abaixo são verdadeiras, exceto:**

(a) Grupo é constituído de qualquer número de pessoas que interagem umas com as outras;

(b) Equipe é um grupo cujos membros influem uns nos outros em direção a realização de metas organizacionais.

(c) Nem todos os grupos são equipes, mas todas as equipes são grupos.

(d) Um grupo pode ser considerado uma equipe a partir do momento que compartilhem o mesmo ambiente organizacional.

(e) Nenhuma das alternativas anteriores.

**Questão 37. Equipes nas organizações são classificadas de vários tipos “é uma equipe que planeja, organiza, influencia e controla sua própria situação de trabalho com intervenção mínima da gerência. Essa concepção criativa de equipe envolve pessoas altamente integradas e com qualificações diferenciadas” (CERTO, 2006). A definição acima corresponde a que tipo de equipes:**

(a) Equipes Liberais

(b) Equipes Interfuncionais

(c) Equipes autogerenciadas

(d) Equipes de solução de problemas

(e) Equipes de aconselhamento

**Questão 38. As recompensas oferecidas pela organização influenciam a satisfação dos seus parceiros. Cada parceiro está disposto a investir com os seus recursos individuais na medida em que obtém retornos e resultados dos investimentos. Em função de**

suas características sistêmicas, a organização consegue reunir todos os recursos oferecidos pelos diversos parceiros e alavancar seus resultados através do efeito sinérgico. Com esses resultados, torna-se possível um retorno maior às contribuições efetuadas e manter-se a continuidade do negócio. Ninguém trabalha de graça. Como parceiro da organização, cada funcionário está interessado em investir com trabalho, dedicação e esforço pessoal com seus conhecimentos e habilidades, desde que delas possam receber retribuições em conformidade com o exercício profissional. Em contrapartida, as organizações querem investir em recompensas, a medida em que possam também receber estímulos, através do trabalho rumo ao alcance de seus objetivos. Daí decorre o conceito de remuneração total. Chiavenato(2008). Sobre a remuneração total e seus componentes, podemos afirmar que:

**I. A remuneração total é composta por remuneração básica, incentivos salariais e benefícios;**

**II. O salário mensal ou salário por hora são componentes da remuneração básica;**

**III. Seguro de vida, seguro funeral e participação nos resultados fazem parte dos incentivos salariais;**

**IV. Oportunidades de desenvolvimento, reconhecimento e autoestima fazem parte dos benefícios;**

**V. Bônus e participação nos resultados fazem parte dos incentivos salariais;**

**VI. Seguro de vida, seguro funeral fazem parte dos benefícios;**

(a) As afirmativas I,II,III e VI estão corretas

(b) As afirmativas II,IV e VI estão corretas

(c) As afirmativas I, III,IV e V estão corretas

(d) As afirmativas I, II, V e VI estão corretas

(e) As afirmativas II,III, V e VI estão corretas

**Questão 39. Na atualidade, há uma tendência das empresas em substituir o pagamento de horas extras na folha de pagamento por outras formas de compensação, amparado pela CLT, § 2º do art.59. Esse método de controle das horas extras realizadas pelos empregados é chamado de:**

(a) Jornadas especiais

(b) Contribuição

(c) Banco de horas

(d) Repouso remunerado

(e) Hora in itinere

**Questão 40. As equipes eficazes são imprescindíveis para o sucesso da organização. As equipes eficazes são “aquelas que chegam com ideias inovadoras, cumprem suas metas e se adaptam a mudanças, quando necessário. Seus membros são altamente comprometidos com a equipe e com as metas da organização”. Certo(2006) classifica quanto aos fatores ou medidas relacionados a pessoas, relacionados à organização e relacionados a tarefas. Esboça as características de uma equipe eficaz, com fatores relacionados a pessoas, a seguinte afirmativa:**

(a) Desenvolver metas, direções e planos de projetos claros para a equipe.

(b) Gerência envolvida, interessada e disposta a dar apoio.

(c) Dar destaque, dentro da organização ao trabalho de equipe.

(d) Estabelecer autonomia para a equipe e trabalho desafiador dentro das equipes.

(e) Minimizar conflitos não resolvidos e lutas por poder dentro da equipe.

**Questão 41. “Conjunto de conclusões derivado da análise dos dados e em termos administrativos”(CERTO, 2006) A afirmação acima define :**

(a) Processo

(b) Dados primários

(c) Sistema

(d) Informação

(e) Controle

**Questão 42. \_\_\_\_\_ elaborado para fornecer \_\_\_\_\_ selecionada(o), voltada(o) para a tomada de decisão e necessária para que a gerência planeje, controle e avalie as atividades da empresa. Escolha a alternativa que apresenta as palavras que preencherão os espaços acima e que completam o conceito apresentado:**

(a) Sistema de Processo Decisório /Dados

(b) Sistema de Informação Gerencial / Informação

(c) Sistema de Controle de Resultados / Informação

(d) Gerenciamento de Projetos / Dados

(e) Sistema de Controle / Informação

**Questão 43. As organizações exigem de seus membros, além das habilidades conceituais, humanas e técnicas, a Inovação e Criatividade. Relativamente**

aos termos, as afirmações abaixo estão corretas, exceto:

(a) Criatividade é a capacidade de combinar ideias de uma maneira singular ou de usar associações úteis entre ideias.

(b) A criatividade é uma função de três componentes: a experiência acumulada, a capacidade de ter ideias e a motivação.

(c) A inovação é definida como processo de adotar ideias úteis e transformá-las em produtos, serviços ou métodos operacionais úteis.

(d) A experiência acumulada e a motivação não interferem na Criatividade.

(e) Os gerentes podem influenciar a existência dos componentes “Inovação e Criatividade”, incentivando os membros da organização.

**Questão 44. A liderança é o “processo de direcionar o comportamento dos outros para a realização de algum objetivo. Direcionar, nesse sentido, significa fazer os indivíduos agirem de certa maneira ou seguir um determinado curso. Em termos ideais, esse curso é perfeitamente coerente com fatores como as políticas organizacionais, os procedimentos e as descrições de cargos estabelecidos. O foco central da liderança é conseguir que as coisas sejam realizadas pelas pessoas (CERTO, 2006).”**

**Com relação a liderança, pode-se afirmar que são corretas as afirmações abaixo, exceto:**

(a) A liderança carismática diz que os liderados fazem atribuições das capacidades heroicas ou extraordinárias de liderança quando observam determinados comportamentos.

(b) A liderança transformacional acontece quando os líderes oferecem consideração individualizada e estímulo intelectual a seus liderados.

(c) A liderança é classificada por alguns autores como democrática, autocrática e liberal(ou laissez-faire) e estudos indicam que o estilo mais adequado para as organizações é a democrática.

(d) A liderança visionária é a capacidade de criar e articular uma visão de futuro realista, atrativa e acreditável para a organização ou unidade organizacional. Tem como ponto de partida a situação presente e visa a sua melhoria.

(e) A liderança transacional é quando líderes conduzem ou motivam seus seguidores na direção das metas estabelecidas por meio do esclarecimento dos papéis e das exigências das tarefas.

**Questão 45. Rensis Likert afirma que “a administração é como um processo relativo, na qual não existem princípios universais válidos para todas as circuns-**

**tâncias e ocasiões. Ao contrário, a administração nunca é igual em todas as organizações e pode assumir feições diferentes, dependendo das condições internas e externas da organização.” Tomando como base suas pesquisas, Likert propõe uma classificação de sistemas de administração, definindo quatro tipos de perfis organizacionais, classificados em sistemas. Marque a alternativa correta:**

(a) Sistema 1 – Autoritário Coercitivo; Sistema 2- Autoritário Benevolente; Sistema 3 – Consultivo; Sistema 4 – Participativo.

(b) Sistema 1 – Autoritário Coercitivo; Sistema 2- Autoritário Benevolente; Sistema 3 – Resiliente; Sistema 4 – Participativo.

(c) Sistema 1 – Autoritário Benevolente; Sistema 2 – Participativo; Sistema 3 – Consultivo; Sistema 4 – Democrático.

(d) Sistema 1 – Consultivo; Sistema 2 – Autoritário Coercitivo; Sistema 3 – Benevolente, Sistema 4 – Resiliente.

(e) Sistema 1 – Participativo; Sistema 2 – Coercitivo Benevolente; sistema 3 – Consultivo; Sistema 4 – Democrático.

**Questão 46. Leia o conceito a seguir: (...) “compreende um conjunto de atividades com o objetivo de ajustar o ritmo de execução do orçamento ao fluxo provável de recursos financeiros, assegurando a execução dos programas anuais de trabalho com base nas diretrizes e regras estabelecidas pela legislação vigente.”**

**Esse afirmação refere-se a:**

(a) Projeto orçamentário

(b) Programação financeira

(c) Gestão financeira

(d) Gestão orçamentária

(e) Análise Financeira

**Questão 47. Um financiamento de um veículo fechado na data de hoje teve como parâmetro de cálculo os seguintes dados do contrato:**

**Valor do bem: R\$ 7.512,95**

**Total financiado: R\$ 20.300,00**

**Valor da prestação: R\$ 565,00**

**Quantidade de prestações: 36 meses**

**Taxa de juros efetiva: 2,8% am**

**Caso o valor da última prestação do veículo fosse antecipada, o valor seria:**

(a) R\$ 325,67

(b) R\$ 209,07

(c) R\$ 285,86

(d) R\$ 265,89

(e) R\$ 296,34

**Questão 48. Um investimento no valor de R\$ 10.000,00 foi realizado no início deste do ano, com possibilidade de resgate em dezembro de 2012. Os juros compostos são de 0,85% a.m. Qual o valor atualizado do investimento para o mês de junho de 2012?**

(a) R\$ 11.567,89

(b) R\$ 10.510,00

(c) R\$ 10.520,96

(d) R\$ 10.518,30

(e) R\$ 10.548,11

**Questão 49. O estudo da rentabilidade de um investimento ou da performance de uma empresa no mercado avalia os resultados auferidos, analisados sob parâmetros específicos, de acordo com a circunstância em que se deseja avaliar.**

**No caso de empresas em geral, o indicador que revela a rentabilidade das vendas determinadas sobre a margem líquida, em um determinado período é aquele obtido através da seguinte razão:**

(a) Lucro bruto sobre as vendas líquidas.

(b) Receita bruta ajustada sobre as vendas brutas ajustadas.

(c) Lucro operacional sobre o lucro líquido obtido.

(d) O lucro líquido obtido sobre as vendas líquidas.

(e) O resultado do exercício sobre o lucro bruto.

**Questão 50. “As políticas de crédito são definidas pelos vários critérios possíveis de serem adotados por uma empresa, visando ao recebimento, na data de seus vencimentos, dos diversos valores a receber (ASSAF NETO, 2005)”. Quanto aos aspectos relacionados a esta política, é correto afirmar que:**

(a) A adoção de medidas de controle externo, em se tratando dos custos e despesas;

(b) A adoção de concessão de créditos com base na experiência em seu mercado consumidor em análises técnicas e grau de aversão ao risco;

(c) Fixação de um limite máximo de vendas à prazo, de modo a equilibrar pela quantidade de vendas efetuadas num período;

(d) O aumento das despesas de cobrança e outros gas-

tos gerais efetuados na concessão de novos créditos está inversamente proporcional a concessão de novos créditos;

(e) O critério de análise de uma política de crédito prevê o confronto sobre a variação em seus resultados operacionais provocada pela política e o retorno mínimo exigido pela empresa;

**Questão 51. O projeto é definido por Calpin e citado por Valeriano (2005) como “um processo único, consistindo de um grupo de atividades coordenadas e controladas com data de início e término, empreendido para alcance de um objetivo conforme requisitos específicos, incluindo limitação de tempo, custos e recursos.” Assim, podemos afirmar que as fases de um projeto são:**

(a) Iniciação, planejamento, execução, controle e encerramento.

(b) Iniciação, execução, avaliação, monitoramento e encerramento.

(c) Iniciação, análise, nivelamento, controle e encerramento.

(d) Iniciação, análise, avaliação, planificação e encerramento.

(e) Iniciação, nivelamento, análise, execução e encerramento.

**Questão 52. Dentro das terminologias que permeiam o contexto moderno de gerenciamento de projetos existe uma que é definida como: “a arte de estabelecer os objetivos e as intenções de uma organização (em geral o de longo prazo) mediante a interpretação de sua missão, seus interesses e aspirações, e de orientar a obtenção ou a preservação desses objetivos”. Assim, o conceito acima refere-se a:**

(a) Estratégia

(b) Política

(c) Organização

(d) Sistema

(e) Metas

**Questão 53. Os eventos fazem parte do cotidiano, nas tarefas mais corriqueiras em todas as áreas de atividades. Sempre que se pensa na palavra evento, muitos e diferentes exemplos virão à cabeça : uma etapa de fórmula 1, torneio de futebol, congressos de categoria profissional, lançamentos de livros, dentre tantos outros.**

**Pode-se afirmar corretamente, em relação aos eventos, que:**

**I – Dentre várias definições, pode-se afirmar que evento é um instrumento institucional e promocional, com a finalidade de criar conceito e estabelecer a imagem de organizações, produtos, serviços, ideias e pessoas por meio de um acontecimento previamente planejado.**

**II – Os eventos podem ser classificados como eventos abertos, fechados e encontros sociais.**

**III – A realização de eventos é parte fundamental para o êxito do planejamento estratégico das empresas.**

**IV – O planejamento é a espinha dorsal do evento. É ele que dá norte, que define o rumo para onde se deve ir, onde obter a sustentação econômica.**

**V – Para oferecer um serviço mais eficiente e elaborar um produto mais adequado para o seu cliente na área de eventos, é preciso compreender como a área trabalha em toda sua extensão.**

- (a) As afirmativas I, III e IV estão corretas
- (b) As afirmativas I, II, IV e V estão corretas
- (c) As afirmativas III, IV e V estão corretas
- (d) As afirmativas II, IV e V estão corretas
- (e) As afirmativas I, II, III, IV, V estão corretas

**Questão 54. A tomada de decisão é o núcleo da habilidade e responsabilidade administrativa. Quanto à forma, existem dois tipos de decisão: a programáveis (de acordo com método e técnicas estabelecidas) e não programáveis (constituem novidades e exige esforços para definir e diagnosticar o problema ou situação). De acordo com a classificação acima, assinale o único exemplo incorreto de um dos tipos de decisão.**

- (a) Não programável: cumprimento de nova legislação oriunda de pacote econômico do governo.
- (b) Programável: Introdução de um novo produto resultado de uma pesquisa financiada pela empresa.
- (c) Não programável: demissão de um funcionário devido a problemas de mau desempenho.
- (d) Não programável: contratação de mão de obra extra para as vendas natalinas.
- (e) Programável: elaboração de calendário de eventos da empresa para o semestre.

**Questão 55. O Contrato Individual de Trabalho é definido como sendo “acordo, tácito ou expresso, correspondente à relação de emprego (art.442, CLT).” As afirmativas abaixo relacionadas ao Contrato Individual de Trabalho são verdadeiras, exceto:**

(a) O objeto do contrato de trabalho é a prestação de serviço subordinado e eventual do empregado ao empregador, mediante o pagamento de salário.

(b) Tem como requisito a continuidade. Aquele que presta serviços apenas eventualmente não é empregado.

(c) Subordinação: o obreiro exerce sua atividade com dependência ao empregador, por quem é dirigido.

(d) O empregado é, por conseguinte, um trabalhador subordinado, dirigido pelo empregador. Essa subordinação pode ser econômica, técnica, hierárquica, jurídica ou até mesmo social.

(e) Onerosidade: não é gratuito o contrato de trabalho, mas sim oneroso. O empregado recebe salário pelos serviços prestados ao empregador.

## CONHECIMENTOS DO SEBRAE

**Questão 56. Qual(is) da(s) atividade(s) abaixo elencada(s) NÃO compete(m) ao Conselho Deliberativo do SEBRAE/DF:**

**I. Acompanhar a implementação, se for o caso, de medidas relacionadas com as recomendações da empresa de auditoria independente que presta serviços ao Sistema SEBRAE e de órgãos de controle externo;**

**II. Decidir sobre as políticas, diretrizes e prioridades de aplicação de recursos, em consonância com as deliberações do Conselho Deliberativo Nacional para o Sistema SEBRAE;**

**III. Aprovar a celebração de acordos, contratos ou convênios e seus respectivos aditivos com entidades internacionais ou estrangeiras;**

**IV. Aprovar os planos de trabalho e orçamentos nas áreas de supervisão de cada uma das diretorias;**

**V. Aprovar o Sistema de Gestão de Pessoas, compreendendo o Quadro de Pessoal, o Plano de Cargos e Salários, os critérios de avaliação de desempenho, os benefícios do SEBRAE/DF e os reajustes salariais;**

**Diante das afirmações acima expostas, podemos concluir que:**

- (a) As afirmativas I, II e IV são verdadeiras;
- (b) As afirmativas II, III e V são verdadeiras;
- (c) As afirmativas I, III e V são falsas;
- (d) As afirmativas II e IV são falsas;
- (e) Apenas a alternativa I é falsa;

**Questão 57. De acordo com a Lei Geral das Micro e**

Pequenas Empresas, sancionada em dezembro de 2006, consideram-se microempresas o empresário individual ou a pessoa jurídica que aufera renda bruta anual igual ou inferior a R\$240.000,00 (duzentos e quarenta mil reais), enquanto são consideradas pequenas empresas, o empresário individual ou a pessoa jurídica que aufera renda bruta anual superior a R\$240.000,00 (duzentos e quarenta mil reais) e igual ou inferior a R\$2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais). Contudo, mesmo com esses valores de faturamento, algumas empresas podem não estar enquadradas dentro dos benefícios da Lei Geral, uma vez que existem outras limitações previstos na norma jurídica. Qual das limitações abaixo elencadas NÃO se encontra prevista no texto legal da Lei Geral das Micro e Pequenas Empresas?

- (a) Empresas que representam pessoas jurídicas com sede em outro país;
- (b) Se um dos sócios da empresa tiver participação superior a 10% (dez por cento) de outra empresa que ultrapassa o limite de faturamento para micro e pequenas Empresas;
- (c) Se a empresa trabalha apenas com produtos financeiros como casas de câmbio, seguradoras ou distribuidora de títulos;
- (d) Empresas que tenham participação de outra empresa;
- (e) Se um dos sócios da empresa for servidor público da Administração Pública direta ou indireta, em nível municipal, distrital, estadual ou federal.

**Questão 58. A partir da vigência da Lei Geral das Micro e Pequenas Empresas, no ano de 2006, inúmeras medidas foram tomadas a fim de se desburocratizar a abertura, fechamento e a manutenção de uma empresa enquadrada dentro dos requisitos desta norma legal. Dentre as várias medidas de incentivo dispostas na lei, qual(is) da(s) assertiva(s) abaixo(s) podemos considerar como verdadeira(s):**

- I. A partir da edição da lei, o empresário não necessita de declarações oficiais de antecedentes criminais, de provas de quitação de débitos administrativos, previdenciários ou trabalhistas tanto para abrir quanto para fechar a empresa;
- II. As empresas que não tiverem movimentação financeira por mais de três anos podem dar baixa no registro sem precisar pagar taxas, outros débitos e multas que seriam decorrentes deste período de trinta e seis meses;
- III. Comunicar férias coletivas ao Ministério do Trabalho e matricular aprendizes em curso do Serviço Nacional de Aprendizagem;
- IV. A micro e pequenas empresas estão dispensadas da obrigatoriedade de publicar em jornais as convo-

cações de assembleias, devendo ser estipulado no contrato social a forma destas convocações;

V. Se faz possível a criação de consórcios entre micros e pequenas empresas para organizar os serviços de segurança e saúde no trabalho;

Diante das afirmativas acima produzidas, temos que:

- (a) Todas as alternativas são verdadeiras;
- (b) Todas as alternativas são falsas;
- (c) Apenas as alternativas I, II e III são verdadeiras;
- (d) Apenas as alternativas IV e V são verdadeiras;
- (e) As alternativas I, III e V são falsas;

**Questão 59. A Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas posteriores alterações, instituiu o Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, o qual versa sobre a criação do Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e das Empresas de pequeno Porte – SIMPLES. Porém, mesmo algumas microempresas e empresas de pequeno porte são vedadas quanto ao recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples. Qual das empresas abaixo indicadas NÃO ESTÁ INCLUÍDA na vedação disposta na Lei Complementar nº 123/2006?**

- (a) Que explore atividade de prestação cumulativa e contínua de serviços de assessoria creditícia, gestão de crédito, seleção de riscos, administração de contas a pagar e a receber, gerenciamento de ativos (asset management), compras de direitos creditórios resultantes de vendas mercantis a prazo ou de prestação de serviços (factoring);
- (b) De cujo capital participe entidade da administração pública, direta ou indireta, federal, estadual e municipal;
- (c) Que tenha como sócio pessoa física de nacionalidade estrangeira mas residente no território nacional;
- (d) Que tenha por finalidade a prestação de serviços decorrentes do exercício de atividade intelectual, de natureza técnica, científica, desportiva, artística ou cultural, que constitua profissão regulamentada ou não, bem como a que preste serviços de instrutor, de corretor, de despachante ou de qualquer tipo de intermediação de negócios;
- (e) Que possua débito com Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, ou com as Fazendas Públicas Federal, Estadual e Municipal, cuja exigibilidade não esteja suspensa;

**Questão 60. Acerca de seus conhecimentos sobre o SEBRAE/DF, julgue os itens abaixo em VERDADEIRO(S) ou FALSO(S):**

I. ( ) O SEBRAE/DF – Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Distrito Federal é uma entidade associativa de direito público, sem fins lucrativos.

II. ( ) Entidades ou organismos internacionais ou estrangeiros não podem ser associados do SEBRAE/DF;

III. ( ) O Presidente e os demais membros do Conselho Deliberativo do SEBRAE/DF e os membros do Conselho Fiscal são responsáveis, isolada ou subsidiariamente pelas obrigações assumidas pela entidade;

IV. ( ) Os associados do SEBRAE/DF, uma vez nesta condição, são obrigados a contribuir com prestações periódicas para o custeio de suas atividades.

V. ( ) A estrutura básica do SEBRAE/DF, de acordo com seu Estatuto, é composta pelos seguintes órgãos: Conselho Deliberativo Distrital, Diretoria Executiva e Conselho Fiscal;

De acordo com as assertivas acima, marque a alternativa que representa a sequência correta:

(a) V,V,F,F,V

(b) F,V,F,F,V

(c) F,F,V,V,F

(d) F,F,V,F,V

(e) V,F,F,V,F

## **ORIENTAÇÕES GERAIS ESTUDO DE CASO**

A folha de texto definitivo da prova de estudo de caso não poderá ser assinada, rubricada, nem conter, em outro local que não o apropriado, qualquer palavra ou marca que a identifique, sob pena de anulação. Assim, a detecção de qualquer marca identificadora no espaço destinado à transcrição de texto definitivo acarretará a anulação da prova do candidato.

Leia com atenção as instruções abaixo.

O candidato receberá nota zero na prova de redação, quando:

1. Existir fuga ao tema;
2. Houver texto com quantidade inferior a 20 (vinte) linhas ou superior a 30 (trinta) linhas;
3. Houver texto escrito a lápis ou a caneta diferente da citada no item 9.3;
4. Apresentar letra ilegível ou em outro vernáculo;
5. As redações estiverem em branco;
6. Estiver escrita em versos, em formato estritamente narrativo ou com formas não verbais símbolos, desenhos e números;
7. Não serão distribuídos folhas suplementares para rascunho e nem para versão final do estudo de caso;

### **PROVA DE ESTUDO DE CASO**

Há aproximadamente um ano a empresa em que você atua, voltada para a área de consultoria empresarial, busca o desenvolvimento organizacional - doravante denominado DO - (processo estratégico de mudança planejada que visa alavancar a organização) previamente analisando os fatores de interação de interesses entre o indivíduo e a organização, a saúde organizacional, o momento da organização e a análise e gerenciamento das mudanças.

Na oportunidade, ao analisar as avaliações de pós-treinamento daqueles que se submeteram ao programa, você, gerente de Recursos Humanos, se deu conta que o seu feeling sobre os três analistas administrativos estava correto.

Você vinha percebendo que esses profissionais relutavam em considerar e aceitar implementação das mudanças que os programas de DO vinham sugerindo, sendo, inclusive, alvo de críticas da equipe de trabalho.

O ambiente começava a ser influenciado negativamente, germinando um “ciclo destrutivo”. Você se lembrou então de uma aula na faculdade que versava sobre o processo de mudança de Lewin que defende o “descongelamento - mudança – recongelamento”. Iniciou-se então a busca de soluções para minimizar a resistência à nova proposta de desenvolvimento organizacional.

Diante da situação apresentada, faça uma análise sobre o impacto da mudança nas organizações e suas decorrências.

Apresente um plano detalhado delineando os argumentos e técnicas utilizadas para neutralizar a resistência dos três assistentes.

Uma vez elaborado e implementado o plano para neutralizar a resistência dos assistentes nesse cenário de mudança foi observado que um dos três ainda está resistente, alegando que as coisas sempre funcionaram bem antes, que não compreendia o porquê das mudanças e não queria arriscar novos métodos que não dominava.

Como você agiria neste caso? Apresente o argumento e a solução que a sustente em um texto dissertativo.



FOLHA RASCUNHO

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	

RASCUNHO